

仕 様 書

総合企画局市長公室秘書担当
(担当 高橋・敷本 075-222-3066)

件 名	表彰状用丸筒
数 量	1, 100本
納入期限	別途協議による（令和8年10月2日（金）を予定）
納入場所	京都市内の指定場所
詳 細	1 デザイン、印字内容 (1) 見本提供可能。見本どおりに作成すること。 (2) 寸法は直径50mm×高さ420mm程度（B3サイズの賞状が入るもの） (3) 黒色クロス張 (4) 筒のフタ部分に京都市の「紋章」、本体部分に「京都市」の文字を金色で入れること。 2 その他 (1) 汚損、不良品等が認められた場合は、直ちに製品を交換し、納品すること。 (2) 本仕様書に明示していない事項及び疑義が生じた場合は、事前に本市担当者と協議を行うこと。 3 見積書 (1) 提出方法 見積書原本を、下記の提出先に持参又は郵送でお届けください。なお、見積書は京都市長宛てとし、見積年月日、見積金額、社名、代表者名、代表社印を明記、押印してください。押印は、登録されている会社印、代表者印をお願いします。 (2) 提出期限 令和8年7月31日（金） (3) 問い合わせ、見積書の提出先 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 京都市総合企画局 市長公室 秘書担当（高橋、敷本） TEL: 075-222-3066 4 結果連絡 契約となった業者様にのみ、御連絡を差し上げます。