

仕 様 書

1 件名

保健室用布団のクリーニング（丸洗い）

2 納入場所

京都市立近衛中学校（京都市左京区吉田近衛町2-6）

3 納入期限

契約の日の翌日から令和8年8月24日までの間で、担当課が指定する日

4 担当課

京都市立近衛中学校 事務職員 小野田

TEL：075-771-0007

FAX：075-771-0008

Mail：rn564-onoda@edu.city.kyoto.jp

5 留意事項等

- ・納品日時は、要求課と調整のうえ決定すること。
- ・すべて、運搬、組立、設置を含み、これに係る費用を含むこと。
- ・納品に当たっては、要求課の担当者の支持する場所まで運び入れること
- ・組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
- ・梱包材等は、契約業者が処分すること。
- ・調達品はすべて新品とし、新古品や中古品の納入を行わないこと。
- ・初期不良等、納入された商品に問題がある場合は誠実に対応すること。

6 調達物品

次の物品を納入すること。

No.	品 名	サイズ	業務内容	数量	単位
1	掛け布団	シングル	受注者が学校で布団を引取り、水洗いによる丸洗いクリーニングを実施、完了後に学校まで配送すること。 ※8/6～8/17は学校閉鎖のため引取り配送不可	1	枚
2	敷き布団	シングル		1	枚
3	敷きパット	シングル		1	枚
4	敷き布団カバー	シングル		1	枚
5	枕カバー			1	枚
6					
7					
8					
9					
10					