

	品名	数	単位
1	納入通知書用ミシン目入り用紙	1000	枚

【備考】

○見積書は、**令和8年7月27日(月)午後5時まで** に御送付下さい。

○見積書の宛先は、「京都市長」としてください。

○見積書の原本を提出する場合は、登録されている会社印と代表者印を押印してください。

FAXや押印のない見積書も受け付けますが、その場合は担当者の氏名及び連絡先を明記してください。

○FAXの表書きの宛先は、「体育健康教育室 給食担当 市川」としてください。

○契約となった業者様にのみ、御連絡を差し上げますので、予め御了承下さい。

○納品方法・納品日時は、事前に担当者と調整のうえ、納品してください。