

物品見積依頼書

納品希望日	7月31日（金）
-------	----------

講座名・日程	国語科教員指導力向上講座②
--------	---------------

担当指導主事	細井悠一
担当者名	濱田万莉子

【需要費】

No.	商品名	メーカー名	カタログ名	ページ	型番・商品コード	数量	納品場所	備 考
1	書道半紙1000枚入り	ゴークラ	ウチダス	97	8-603-1769	2	京都市総合教育センター研修課	
2	スマホ&タブレットホルダーフ ィド	SLIK	ウチダス	793	SPTHW	1	京都市総合教育センター研修課	

※行数が不足する場合は、行を追加してください

<見積書・発注について>

- ・ F A Xにて送付いただく際、事業担当者の氏名を見積書に記載の上、事業会社のホームページに記載されているF A X番号から送付いただいた場合、原本提出は不要（押印不要）です。
- ・ 原本を提出いただく場合は、見積書に登録されている会社印と代表者印の押印をお願いいたします。
- ・ 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・ 見積書の有効期限は提出日から1ヶ月以上先の日付にしてください。
- ・ 見積書提出締切日は「必着」をお願いします。
- ・ 提出された有効な見積書の価格を比較し、最も安価に履行できる業者にのみ、見積書提出締切日以降数日以内に連絡いたします。

【見積書提出先】京都市総合教育センター研修課 企画研修担当 濱田 万莉子

〒600-8023 京都市下京区河原町通仏光寺西入 TEL:708-8920 FAX:353-4887