

## 令和9年度向け教育・保育給付認定申請書類（1号）の作成に関する仕様書

京都市子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室  
(担当：澤・桂 222-3900)

- 1 件 名 令和9年度向け教育・保育給付認定申請書類（1号）の作成
- 2 作成部数 一般印刷物仕様書のとおり
- 3 寸法等 一般印刷物仕様書のとおり
- 4 刷色、紙質、製本 一般印刷物仕様書のとおり
- 5 企画、デザイン等 決定次第、電子メールでデータ送付
- 6 校正 文字校正2回
- 7 封入
  - (1) 角2封筒（一般印刷物仕様書A）にBを1部ずつ封入。
  - (2) (B)の封入作業の完成した封筒（A）を別紙「納品先一覧」（1）（2）の指定部数ごとに段ボール又は袋に入れる。段ボール箱又は袋に入れた封筒（A）の上にC（封筒と同数）を置き、下記の「8 同封物」をその上に置いたうえで、最後に段ボール又は袋を梱包する。  
なお、別紙「納品先一覧」の内、各区役所・支所分と幼保総合支援室分については、C及び「8 同封物」の封入は不要。
- 8 同封物 「幼稚園及び認定こども園」分について、段ボール又は袋に、幼保総合支援室から令和8年8月20日（木）までに提供する印刷物（送付文、宅配袋、ゆうパックの送り状のセット）を1セットずつ同封する。  
なお、送付文は送付文Ⅰと送付文Ⅱの2種類の内のいずれかを同封する（別紙「納品先一覧」参照）。
- 9 納 品 指定部数ごとにダンボール等に封入し、幼保総合支援室及び各区役所・支所、市内幼稚園・認定こども園に納品。所在地は別紙「納品先一覧」参照（施設配送176か所、区役所・支所14か所、幼保総合支援室1か所の合計191か所）。
- 10 履行期限 契約日翌日から令和8年9月18日（金）  
各施設への納品は、令和8年9月15日（火）から令和8年9月18日（金）まで  
（幼保総合支援室及び区役所・支所は、令和8年9月14日（月）納品）  
納品にあたっては、各配送先への納品時に受領印を徴取することとし、全ての配送先への納品完了後、受託者から幼保総合支援室へ完了届を提出すること。  
配送の遅れ等が生じた場合は、受託者から幼保総合支援室へ状況報告を行い、速やかに配送対応を行うこと。

11 契 約 代 金                      契約代金は、納品完了後に支払うものとする。

12 その他指示事項

- (1) 印刷原稿は、完成順に幼保総合支援室から受託者に送付する。
- (2) 校正の終了したものから印刷を行うこと。
- (3) 受託者は、業務の一部を第三者に委託する場合、あらかじめその内容、委託先及び担当者名、連絡方法等について、本市に通知し、承認を得ること。
- (4) 受託者は、業務の処理上知り得た情報を他人に漏らしてはならない。
- (5) 受託者は、業務の履行に必要な書類、資料の授受、保管その他の管理に当っては、漏えい、滅失、き損等を防止するなど適正な措置を取らなければならない。
- (6) その他、一般印刷物仕様書（A～C）のとおり。
- (7) 納品先（２）の施設・事業所納品分の一部施設について、幼保総合支援室納品へ納品先の変更の依頼を行う場合がある。その場合、８月２０日までに幼保総合支援室から受託者に連絡を行うが、見積りにあたっては、納品先一覧のとおり、各施設・事業所所在地に配送するものとして見積りを行うこと（配送先が施設から幼保総合支援室に変更となった場合でも、契約金額は見積り額どおりとする）。

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室  
(担当 澤、桂 電話 222-3900)

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 件 名           | 令和9年度京都市宛提出用封筒 (A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | 数 量           | 1枚もの (ポスター等) <u>5,790</u> 枚 ( <input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷)<br>ページ物 (冊子等) _____部 (本文____頁 表紙____頁)<br>セット物 (帳票等) _____冊・セット (____枚組×____冊・セット)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 寸 法           | <input type="checkbox"/> A____判 <input type="checkbox"/> B____判 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (角2封筒)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | 刷 色           | 1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( )<br>(裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( )<br>ページ物 (本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( )<br>(表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考 ( ) |
| 5  | 原 稿           | <input type="checkbox"/> 完成版下渡し (PDF)<br>(データ等で提供の場合____月____日以降提供; 作成使用機種 _____)<br><input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 ( <u>8月10日</u> データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u> )                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6  | 資料提供          | 写真 (カラー____点・白黒____点) イラスト____点 図表____点<br>その他 ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7  | 紙 質           | 再生紙 ( 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 ( 適 ・ 否 ))<br>本文等: 上質紙____kg アート紙____kg コート紙____kg<br>その他 ( )<br>表 紙: 上質紙____kg アート紙____kg コート紙____kg<br>その他 ( )<br>特殊紙 ( 不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 →詳細 <u>フレッシュトーン又は同等品100g</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | 製 本           | <input type="checkbox"/> 折り ( 二つ折・三つ折・観音折・その他____ )<br><input type="checkbox"/> 綴じ ( 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他____ )<br><input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ____穴 <input type="checkbox"/> その他 ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9  | 校 正           | <input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正____回 ( 簡易校正・本紙校正・本機校正 )<br>その他 ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10 | そ の 他<br>指示事項 | 令和9年度向け教育・保育給付認定申請書類 (1号) の作成に関する仕様書のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 | 履行期限          | 令和9年度向け教育・保育給付認定申請書類 (1号) の作成に関する仕様書のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12 | 履行場所          | 別紙納品先一覧のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境  
物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下  
塗工量 (両面) 12g/㎡以下 (塗工紙)  
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

# 一般印刷物仕様書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室  
(担当 澤、桂 電話 222-3900)

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 件 名           | 教育・保育給付認定申請書（B）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 数 量           | 1 枚もの（ポスター等） _____ 枚（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷）<br>ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁）<br>セット物（帳票等） <u>5, 7 9 0</u> 冊・ <u>セット</u> （ <u>6</u> 枚 <u>1</u> 組× <u>5, 7 9 0</u> 冊・ <u>セット</u> ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 寸 法           | <input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | 刷 色           | 1 枚もの（表面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ）<br>（裏面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ）<br>ページ物（本文等） <input type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ）<br>（表紙等） <input type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考（ _____ ） |
| 5  | 原 稿           | <input type="checkbox"/> 完成版下渡し（PDF）<br>（データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供；作成使用機種 _____ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り<br><input checked="" type="checkbox"/> その他（ <u>8</u> 月 <u>20</u> 日データ提供；作成使用機種 <u>ワード及びエクセル</u> ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6  | 資料提供          | 写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点<br>その他（ _____ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7  | 紙 質           | 再生紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ））<br>本文等：上質紙 <u>70</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg<br>その他（ _____ ）<br>表 紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg<br>その他（ _____ ）<br>特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8  | 製 本           | <input type="checkbox"/> 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ）<br><input type="checkbox"/> 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ）<br><input checked="" type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9  | 校 正           | <input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回（ 簡易校正・本紙校正・本機校正 ）<br>その他（ _____ ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10 | そ の 他<br>指示事項 | 令和9年度向け教育・保育給付認定申請書類（1号）の作成に関する仕様書のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | 履行期限          | 令和9年度向け教育・保育給付認定申請書類（1号）の作成に関する仕様書のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12 | 履行場所          | 別紙納品先一覧のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境  
物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙：総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量（両面）12g/m<sup>2</sup>以下（塗工紙）  
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室  
(担当 澤、桂 電話 222-3900)

|    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 件 名           | 受付控え (C)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | 数 量           | 1 枚もの (ポスター等) <u>4, 7 6 5</u> 枚 ( <input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷)<br>ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁)<br>セット物 (帳票等) _____ 冊・セット ( _____ 枚 組 × _____ 冊・セット )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 寸 法           | <input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____ 判 <input type="checkbox"/> その他 (縦 _____ cm × 横 _____ cm)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | 刷 色           | 1 枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 ( _____ )<br>(裏面等) <input type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 ( _____ )<br>ページ物 (本文等) <input type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 ( _____ )<br>(表紙等) <input type="checkbox"/> 黒 1 色 <input type="checkbox"/> _____ 色 <input type="checkbox"/> 4 色 <input type="checkbox"/> 特色 _____ 色 備考 ( _____ ) |
| 5  | 原 稿           | <input type="checkbox"/> 完成版下渡し (PDF)<br>(データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供; 作成使用機種 _____ )<br><input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 ( <u>8 月 1 7</u> 日データ提供; 作成使用機種 <u>ワード</u> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6  | 資料提供          | 写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点<br>その他 ( _____ )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7  | 紙 質           | 再生紙 ( <input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準 ( 適 ・ 否 ))<br>本文等: 上質紙 <u>5 5</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg<br>その他 ( _____ )<br>表 紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg<br>その他 ( _____ )<br>特殊紙 ( 不使用 ・ 使用 → 詳細 _____ )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8  | 製 本           | <input type="checkbox"/> 折り ( 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ )<br><input type="checkbox"/> 綴じ ( 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ )<br><input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____ 穴 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | 校 正           | <input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>1</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____ 回 ( 簡易校正・本紙校正・本機校正 )<br>その他 ( _____ )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | そ の 他<br>指示事項 | ・ 令和 9 年度向け教育・保育給付認定申請書類 (1 号) の作成に関する仕様書のとおり<br>・ 別紙「納品先一覧」(1) に記載の各区・支所分及び幼保総合支援室納品分は作成不要。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11 | 履行期限          | 令和 9 年度向け教育・保育給付認定申請書類 (1 号) の作成に関する仕様書のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12 | 履行場所          | 別紙納品先一覧のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。  
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上  
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量 (両面) 12g/m<sup>2</sup> 以下 (塗工紙)  
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上