

仕様書総括表

- 1 物件名 作業帽（Ｂ）・作業上衣（男）・作業上衣（女）・作業ズボン（男）
作業ズボン（女）

2 生地

生地は次のいずれかとし、生地見本、品質証明書及び出荷引受書を提出すること。

なお、色相については、給与課の指示に従い、染色終了後、縫製前に給与課と協議をすること。

メーカー名		ユニチカ	クラレ	帝人
品名・品番等		エステルツイル 5919	ツイル KN6470	ツイル T1550
混紡率 (%)		ポリエステル 65 綿 35	ポリエステル 65 綿 35	ポリエステル 65 綿 35
糸番手	経	45/2	45/2	45/2
	緯	45/2	45/2	45/2
密度 (時間)	経	130本（生機）	130本（生機）	131本（生機）
	緯	54本（生機）	60本（生機）	60本（生機）
巾×長さ (cm×m)		114×55		
重量 (g/m ²)		209	221.9	206.3
引張強力 (kg)	経	167	170	177
	緯	66	79.7	70.7
引裂強力 (g)	経	4089	3583	4400
	緯	2515	2750	3500
収縮率 (%)	経	1.8	1.9	1.5
	緯	0.8	0.3	0.5
引張伸度 (%)	経			21.4
	緯			14.2
色相		指定色（ページュ）	指定色（ページュ）	指定色（ページュ）
堅牢度	耐光	4級以上	4級以上	4級以上
	洗濯	4級以上	4級以上	4級以上
	摩擦	4級以上	4級以上	4級以上
	汚染	4級以上	4級以上	4級以上

3 縫製

別添仕様書に基づき、見本を参考のうえ、縫製を行うこと。

4 サイズ

別添仕様書に基づき、号数表どおり縫製を行うこと。ただし、一部適合しない者については（別寸者）、採寸のうえ、縫製を行うこと。

なお、採寸は、該当職員の勤務する各所属において、庶務担当者と連絡のうえ、職員の希望日時に行うこととし、納品後に手直し等が生じた場合は、速やかに責任をもって対処すること。

5 納品

(1)納品は、必ず全数を給与課指定の日時に、希望する場所において行うこと。

(2)上衣類・ズボン類については、1枚の物品を1枚の袋に入れ、号数が判別できるように、袋の表に号数表示を必ず明記すること。

帽子類のうちサイズがある物品については、各サイズごとにまとめて袋に入れ、袋の表に号数表示を必ず明記すること。

別寸者の物品については、所属及び氏名を必ず明記すること。

以上の方法によらない場合は、給与課の指示に従うこと。

(3)各物品とも給与課指示どおり局室別に仕分けのうえ、箱に入れ納品することとするが、箱の表には、局名、物品名、サイズ別数量を明記すること

(4)別寸者については、上記の指示にかかわらず、各所属納品とする場合もあるので、事前に必ず給与課と協議すること。

6 その他

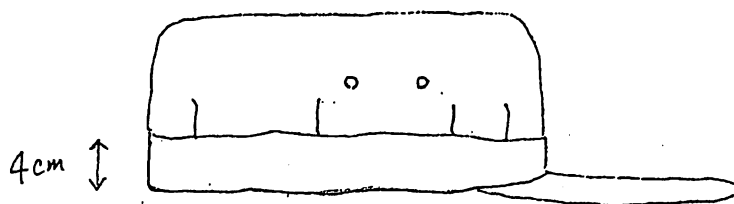
以上の指示は厳守することとし、指示に従わない場合は、再度納品を行うこととする。

また、この総括表又は別添仕様書に定めのない事項が生じた場合、その他不明な点が生じた場合等は、給与課の指示に従うこと。

仕 様 書

1. 品 名 作 業 帽 B
2. 型 式 八 角 型
3. 使用素材 表 地 別表に掲げる品質と同等または同等以上
底裏地 トロピカル ポリエステル100%
底 芯 ポリエチレン 1.8mm厚 白色
汗 皮 ビニール
ハトメ #200 真鍮 白色
アジャスター EVAアジャスター 透明
4. 縫 製 天部分に8ヶ所タックをとり腰部を縫い付け、
底を正面に取り付ける。
腰巾は4cmとし、後部にEVAアジャスターを取り付ける。
底に3条の飾りミシンを施す。
5. サ イ ズ 普通サイズ 54cm～59cm
大 サイズ 58cm～63cm
大サイズのみ表示マークを付ける。(大またはL)

6. 全 体 図



7. そ の 他 本仕様書に定めのない事項については 行財政局人事部給与課の指示を受け
ること。