

業務委託仕様書

京都市子ども若者はぐくみ局こどもみらい館

(担当 渋谷 Tel 254-5001)

1 委託業務名

屋上及び4階ルーフバルコニー防水補修業務委託

2 委託期間

契約締結日から令和8年10月30日(金)まで

3 委託する業務

屋上及び4階ルーフバルコニーに既存のシート防水が劣化しており、下に記載する対象範囲に対して、部分修繕を実施する。

(1) 対象範囲（仕様書別紙1「概略図」及び別紙2「写真」参照）

・屋上

- ① 範囲 約 8,000mm × 4,000mm 1箇所
- ② 範囲 約 1,200mm × 1,200mm 2箇所
- ③ 範囲 約 φ200mm～φ300mm 1箇所

・4階ルーフバルコニー

- ④ 範囲 約 2,600mm × 2,600mm 1箇所
- ⑤ 範囲 約 1,200mm × 1,200mm 1箇所
- ⑥ 範囲 約 φ200mm～φ300mm 5箇所

(2) 施工内容（①、②、④、⑤共通）

指定する範囲を事前に適切な清掃等を行い、付着物や汚れ等を除去すること。その後、塩ビシートによる機械的固定工法を用いて、防水層を形成すること。

(3) 施工内容（③、⑥共通、パッチワーク補修）

指定する範囲を事前に適切な清掃等を行い、付着物や汚れ等を除去すること。その後、劣化箇所より一回り大きい補修用塩ビパッチシート（概ね φ200mm～φ300mm 程度）を被せ、水密性を確保すること。

(4) 共通施工仕様・留意事項

- ・ 材料の荷揚げ、および施工により発生した既存防水の撤去等物の発生材処分は、受注者が持ち帰ること。
- ・ 本作業は原則として、休館日である火曜日の昼間に行うこと。
- ・ 穿孔ドリルを使用する場合、館内利用者や周辺住民への影響を最小限に抑えるため、工程・時間帯を事前に当館担当者と調整すること。
- ・ 各工事は、効率的かつ確実に防水性を確保するため、原則として一連の同一工程で実施すること。
- ・ 全施工箇所について施工前・施工中・施工後の写真を撮影し、成果物に含めること。

(5) 見積提出にあたっての注意事項

- ・ 見積書の提出にあたっては、必ず事前に現地の下見を行うこと。
- ・ 下見を希望する際は、事前に当館担当者と連絡を取り、日時調整すること。なお、現地の下見対応時間は平日の 10 時から 17 時までとする。

4 業務完了期日等

(1) 履行期限

令和 8 年 10 月 30 日(金)までに業務を完了すること。

施工日程については、事前に当館担当者と詳細な工程調整を行うこと。

(2) 成果物の提出

業務完了にあたっては、次の書類を当館担当者へ提出すること。

- ・ 業務完了届：1 部
- ・ 業務報告書（施工前・中・後の記録写真等を添付すること）：1 部

5 その他

(1) 見積書の宛名は「京都市長」とすること。

(2) 見積書の提出期限は 令和 8 年 8 月 10 日(月)17 時 までとする。

(3) 見積書は、メール、FAX、郵送のいずれかで送付ください。

(4) 見積額が税込 10 万円を超える場合は見積書の原本もご提出ください。

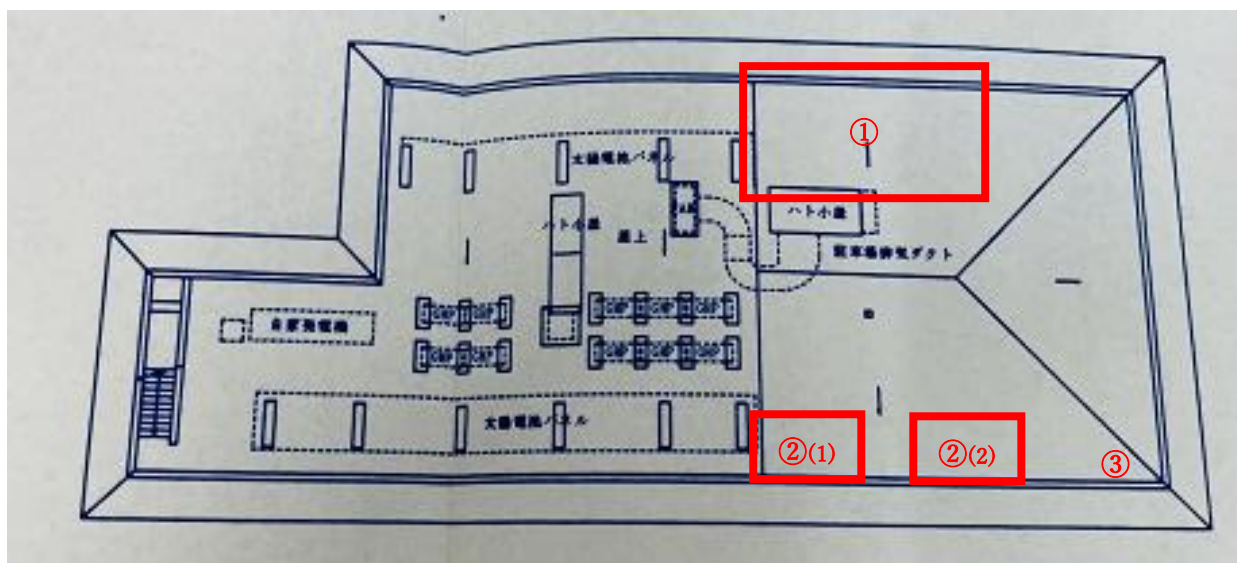
(5) 見積内容を審査の上、決定業者にのみ連絡を行う。

(6) 本仕様書の内容に疑義が生じた場合、または施工中に予期せぬ状況が発生した場合は、速やかに担当者と協議すること。

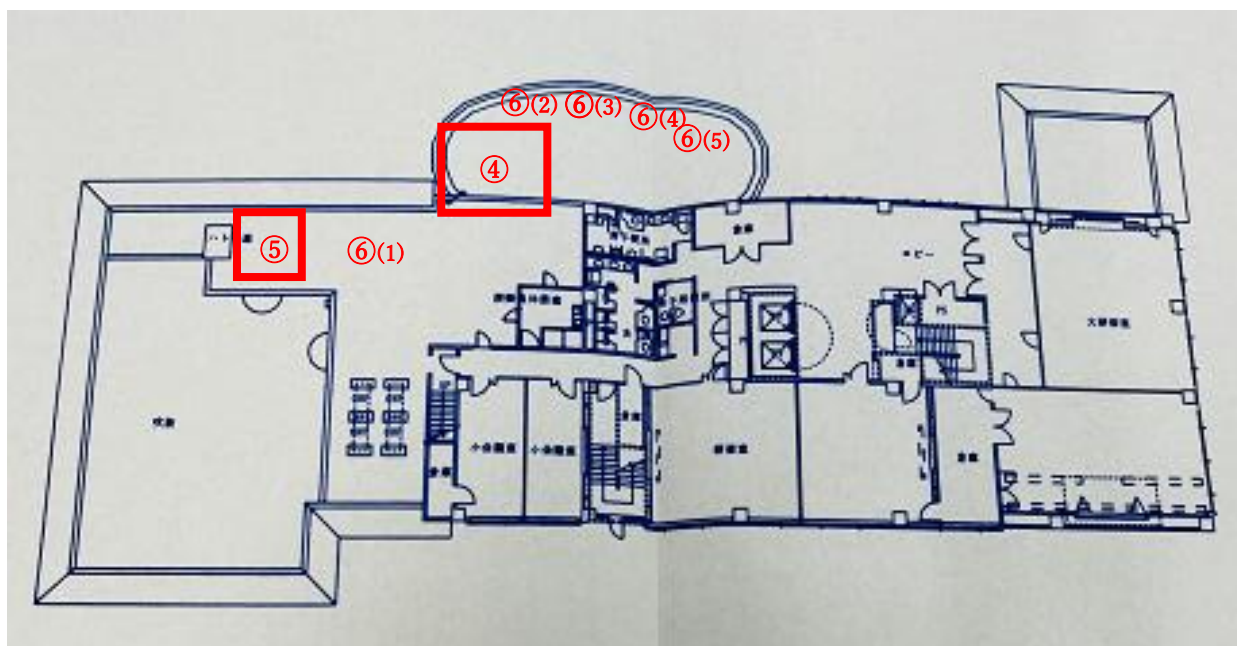
(7) 本業務委託に関わる委託料は、業務完了および検査合格後、一括で支払うものとする。

別紙1 概略図

屋上（上が北です）



4階ルーフバルコニー（上が北です）



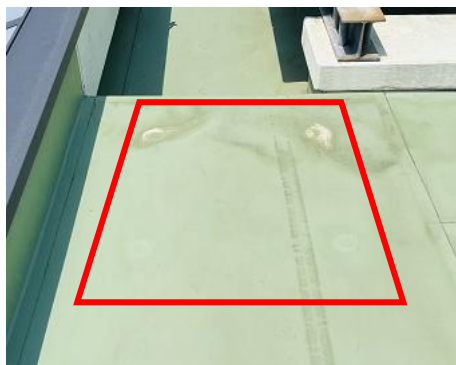
別紙2 写真 ※ いずれも東側から西向きに撮影（縮尺は全て異なります）

屋上

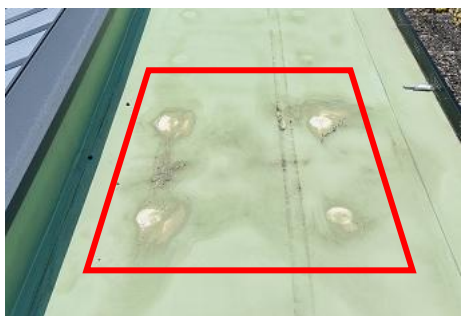
①



②(1)



②(2)



③



4 階ルーフバルコニー

④



⑤



⑥(1)



⑥(2)



⑥(3)



⑥(4)



⑥(5)

