

一 般 印 刷 物 仕 様 書

行財政局 防災危機管理室
(担当：村松、岡田 電話：222-3210)

1	件 名	令和8年度京都市総合防災訓練（周知用ポスター）
2	数 量	1,000枚 片面印刷
3	寸 法	B 3 判
4	刷 色	4 色
5	原 稿	原稿案（要校正）をデータで提供（契約日に提供）
6	資料提供	写真（カラー_____点・白黒_____点） イラスト_____点 図表_____点 その他（_____）
7	紙 質	・再生紙の使用の有無は問わない ・コート紙 46判 110 kg
8	製 本	不要
9	校 正	☒ 文字校正_____2回 ☒ 色校正_____1回（簡易校正・本機校正） その他（本市係員が校正に不備があると判断した場合、追加で校正を行うことがある。）
10	そ の 他 指示事項	規格裁断、10枚間紙、300枚クラフト梱包 折り加工：980枚（4つ折り）、20枚（折りなし） 版下データの納入（ai形式及びPDF形式）
11	履行期限	令和8年9月4日
12	履行場所	京都市役所分庁舎4階 行財政局防災危機管理室

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

一 般 印 刷 物 仕 様 書

行財政局 防災危機管理室
(担当：村松、岡田 電話：222-3210)

1	件 名	令和8年度京都市総合防災訓練（周知用ポスター）
2	数 量	50枚 片面印刷
3	寸 法	B 2 判
4	刷 色	4 色
5	原 稿	原稿案（要校正）をデータで提供（契約日に提供）
6	資料提供	写真（カラー_____点・白黒_____点） イラスト_____点 図表_____点 その他（_____）
7	紙 質	・再生紙の使用の有無は問わない ・コート紙 46判 110 kg
8	製 本	不要
9	校 正	☒ 文字校正_____2回 ☒ 色校正_____1回（簡易校正・本機校正） その他（本市係員が校正に不備があると判断した場合、追加で校正を行うことがある。）
10	そ の 他 指示事項	規格裁断、折りなし、10枚間紙、クラフト梱包 版下データの納入（ai 形式及びPDF 形式）
11	履行期限	令和8年9月4日
12	履行場所	京都市役所分庁舎4階 行財政局防災危機管理室

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

一 般 印 刷 物 仕 様 書

行財政局 防災危機管理室
(担当：村松、岡田 電話：222-3210)

1	件 名	令和8年度京都市総合防災訓練（周知用チラシ）
2	数 量	5, 500枚 両面印刷
3	寸 法	A 4 判
4	刷 色	4色
5	原 稿	原稿案（要校正）をデータで提供（契約日に提供）
6	資料提供	写真（カラー_____点・白黒_____点） イラスト_____点 図表_____点 その他（_____）
7	紙 質	・再生紙の使用の有無は問わない ・コート紙 46判 90 kg
8	製 本	不要
9	校 正	☒ 文字校正_____2回 ☒ 色校正_____1回（簡易校正・本機校正） その他（本市係員が校正に不備があると判断した場合、追加で校正を行うことがある。）
10	そ の 他 指示事項	規格裁断、折りなし、50枚間紙、500枚クラフト梱包 版下データの納入（ai形式及びPDF形式）
11	履行期限	令和8年9月4日
12	履行場所	京都市役所分庁舎4階 行財政局防災危機管理室

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。