

一般印刷物仕様書

教育委員会事務局 総合教育センター 教員養成支援室
(担当 可原・井戸 電話 342-3883)

1	件 名	第21期「京都教師塾」塾生ガイド印刷
2	数 量	1枚もの(ポスター等) _____ 枚 (□片面印刷 □両面印刷) ページ物(冊子) 280部 (本文 16 頁 表紙 4 頁) セット物(帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸 法	☒ A 4 判 □ B _____ 判 □ その他 (縦 _____ cm × 横 _____ cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) □黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) □黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 (_____) ページ物 (本文等) ☒ 黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 (_____) (表紙等) ☒ 黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	☒ 完成版下渡し (データ等で提供の場合 9月10日以降提供; 作成使用機種 PDF 及び MS-WORD) ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他 (_____)
6	資料提供	写真(カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等: 上質紙 A判 44.5 kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 表紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (色上質 最厚) 特殊紙 (不使用 ・ 使用 → 詳細 _____)
8	製 本	☐ 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) ☒ 綴じ (中とじ・平とじ・ 無線とじ ・糸かがり・上製本・その他 _____) ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☐ その他 (_____)
9	校 正	☒ 文字校正 1 回 □色校正 _____ 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指 示 事 項	
11	履行期限	令和8年10月5日(月)
12	履行場所	京都市総合教育センター(京都下京区河原町通仏光寺西入)3階 教員養成支援室

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
 (参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境
 物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
 ・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
 ・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
 塗工量(両面) 12g/㎡以下(塗工紙)
 ・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上