

見積依頼

担当：学校事務支援室
情報化推進担当
(鈴木、福井)
TEL：841-3505
FAX：803-2451

1 導入概要

日吉ヶ丘高等学校 DX ハイスクール事業におけるプロジェクター整備

2 導入物品

メーカー	品名	品番	数量	単位
サカワ	ワイド	SP-UW4500	1	台

※メーカー標準保証（1年）を含む。導入物品の保守サービスは不要。

3 納品場所

京都市立日吉ヶ丘高等学校 315教室
(京都市東山区今熊野悲田院山町5-22)

4 作業詳細

- (1) プロジェクターは教室前面の壁面に壁付の専用金具で固定すること。導入する機器は重量等を考慮し、十分な落下防止対策を具備すること。
- (2) 機器取付けに必要な部材、専用金具、付属品、ケーブル等も整備に含めること。
- (3) プロジェクターへの投影は、HDMIで接続して投影できるよう設定を行うこと。
- (4) プロジェクターのHDMI入力は2系統以上利用できるようにすること。
- (5) プロジェクターと他の機器との接続を容易にできるようにするため、コネクタBOXを準備し設置すること。コネクタBOXには、プロジェクターとHDMIコンセントメス2口以上及びUSB2.0typeAメスコンセント1口以上を接続したコンセントBOXを設け、このコネクタBOXを教室前面のホワイトボード下に設置すること。
- (6) HDMIの配線はエクステンダーを不要とするよう工夫すること。やむなく必要となる場合は受注者が準備すること。
- (7) ホワイトボードへの投影については、投影した映像の補正、フォーカスなどを適切に調整すること。
- (8) IRペンのタッチ位置にずれがないよう校正すること。構成に必要なパソコンなどの機材は受注者が準備すること。

- (9) 315 教室既設プロジェクター及びスクリーン各 1 台を撤去し、学校が指定する場所に置くこと。既設プロジェクター及びスクリーンの設置設定は不要。

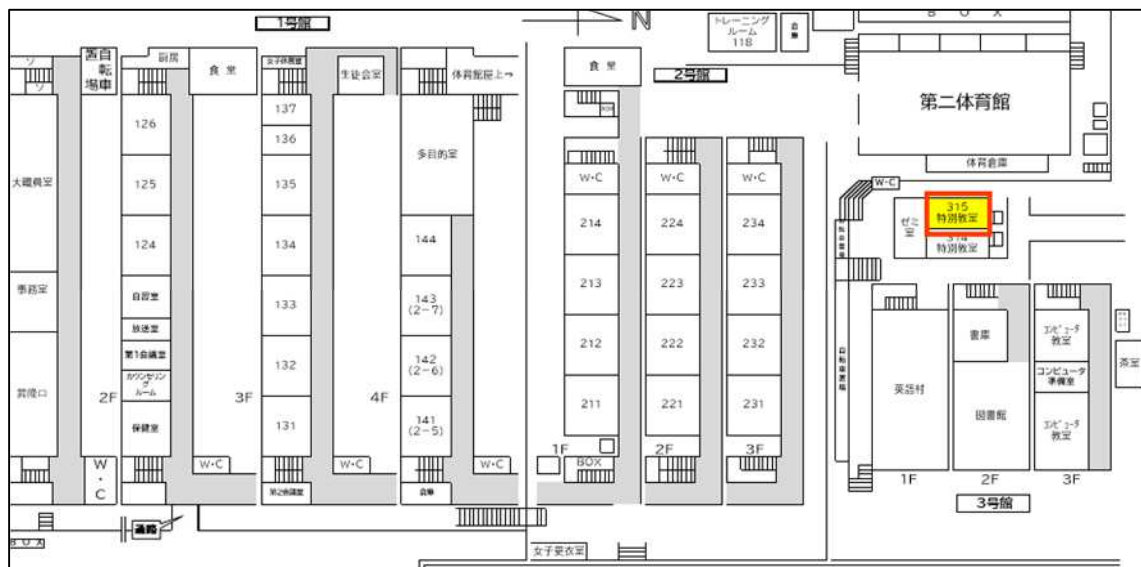
5 納期

令和 8 年 9 月 3 0 日（水）

具体的な作業日は業者決定後に調整します。

6 留意事項

- (1) 設置教室情報については以下図面を参照してください。



※赤枠の教室です。

- (2) 現地調査が必要である場合、速やかに担当課に連絡のうえ日時調整を行ってください。
- (3) 市内中小企業が対象です。
- (4) 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- (5) FAX で提出する場合、担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください。
- (6) 契約決定業者様にのみ、締切日の翌日以降に御連絡させていただきますので、御了承ください。
- なお、契約決定業者様には改めて見積書原本を送付いたします。
- (7) 見積書には、提出日付を必ず記入してください。