

令和8年7月27日

物品購入仕様書

以下の物品の見積もりを依頼します。

	品名	メーカー	品番	数量	備考
1	マルチペーパー中厚 (500 枚入)	スマートバリュー	A041J	1	
2	色鉛筆 ユニアーテレーズカラー バーミリオン (6 本入)	三菱鉛筆	ユニAC (N) 310	3	
3	色鉛筆 ユニアーテレーズカラー オリエンタルブルー (6 本入)	三菱鉛筆	ユニAC (N) 341	3	
4	ラベルシール (100 シート)	エーワン	31536	1	

見積書締切日：令和8年8月4日（火）

納期：令和8年8月21日（金）

納品場所：南区役所 地域力推進室総務・防災担当

※ 京都市競争入札参加有資格者に限ります。

※ 見積書の宛名は「南区長」としてください。

※ 見積書には、御担当者の氏名（フルネーム）及び連絡先を明記してください。

※ 見積書は FAX で送付をお願いします。契約する場合は原本が必要です。

※ 契約決定業者様にのみ御連絡させていただきますので、御了承ください。

連絡先

南区役所地域力推進室総務・防災担当（大石）

t e l （075）681－3439

f a x （075）681－5513