

仕 様 書

京都市保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室健康長寿企画課
(担当 馬込・大西 電話 222-3488)

件 名	敬老乗車証引換に係る市民周知ポスターの作成業務
契 約 期 間	契約日の翌日から令和8年9月8日（火）まで
契 約 条 件	1 内 容 令和8年9月に更新時期を迎える敬老乗車証について、引換の案内を周知するため、ポスターの作成（校正、印刷、納品等）を行うもの。 2 デザイン制作仕様 ・ 体裁は、B3横、片面フルカラーとする。 ・ 契約決定後、本市がデータで提供するポスターデザインについて、本市担当者と協議のうえ、文字、色、書体等校正作業を行うこと。 ・ ユニバーサルデザインに留意すること。 ・ 校正回数は、文字・色・レイアウト等含めて4回程度とする。 (回数は目安であり、修正状況に応じて増減する可能性がある) ・ 納入期限の7営業日前まで修正対応すること。 ・ 当課の承認を得たうえで、印刷物を納品すること。 ・ 同内容で、二次元コードの有無により <u>2種類を作成する。</u> 3 印刷仕様、部数、納品先、納品方法等（内訳等詳細は別紙参照のこと） （1）素材・作成部数 ① 二次元コードあり コート紙 110kg 又は同程度の素材： 570部 ② 二次元コードなし コート紙 110 kg 又は同程度の素材： 420部（余白上部 40mm） コート紙 270 kg 又は同程度の素材： 900部（余白上・下部 20mm） コート紙 110 kg 又は同程度の素材： 295部（余白上・下部 20mm） 小計 1, 615部 ①②合計 2, 185部 （2）納品先、納品方法、納入期限 ・ 納品先等詳細については、(別紙)納品先等一覧のとおり。 ・ 納品方法は次のいずれかとする。 ① ゆうパック又はその他配送業者を利用した配送（担当課の承諾を要す。） ② 受託事業者による直接配送 ・ それぞれ納品日の前日までに、納品先に対し、電話により納品予定日及び概ねの予定時刻を連絡すること。 ・ 納品について、指定した日以降に行うよう指示する場合がある。 ※ 適切な履行の確認を行うため、各納品先の受領印を徴収するなど、納品が完了したことが確認できる報告書や完了届(数量・日時等の記載のあるもの)等を作成し、履行後速やかに本市担当者へ提出すること。 ※ 配送漏れ等の問題が発生した場合、速やかに対応すること。 4 その他 ・ 制作したデザイン、イラスト等の著作権は、京都市に帰属するものとする。 ・ その他仕様書に規定のない事項又は疑義が生じた場合は、当課と協議のうえ指示を受けること。 ・ 最終版のデータは確認用 pdf 及び編集できる形式のデータ (psd、ai 等) でメールにて提出すること。

注 本仕様について不明な点がある場合は、本市担当職員の指示に従ってください。