

下記の種類のゴム印（土台は木製）作成について

No.	種類・寸法	文面	印字見本（レイアウト）	数量	単位
1	出勤簿用（在宅） （縦1cm×横1cm）	在宅	 ※縦1cm×横1cmの枠で囲んでください ※文字は4号としてください	1	個
1	出勤簿用（在宅前半） （縦1cm×横1cm）	在宅 前半	 ※縦1cm×横1cmの枠で囲んでください ※文字は4号としてください	1	個
1	出勤簿用（在宅後半） （縦1cm×横1cm）	在宅 後半	 ※縦1cm×横1cmの枠で囲んでください ※文字は4号としてください	1	個

【納品場所】 京都市教育委員会学校事務支援室（京都市中京区西ノ京東中合町1）

【連絡先】 学校事務支援室庶務担当 藤原・濱口

電話：841-3685 FAX：803-2451

○見積書の宛先は「京都市長」としてください。

○見積金額は税抜き、税込みを明記してください。

○契約決定業者様にのみ、締切日の翌日以降に御連絡いたしますので、御了承ください。

○見積書はFAXでお願いします。

（担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください）