

発注予定一覧

京都市立北総合支援学校中央分校
 担当：事務室 大村
 電 話：075-708-3883
 F A X：075-343-3545

1. 品名等

物品名	参考カタログ名	カタログの 申し込み番号等 (もしくはメーカーの品番/ 型番等)	同等品の 可否	必要 数量	備考
フィットカットカーブ<スタンダード 抗菌グリップ>ブルー	スマートオフィス/P316	35-736	不可	2	
消えいろピット 10g 20本入 1箱	スマートオフィス/P293	184-311	不可	1	
スニップアートスタンプシートA5	2026図工・美術/P250	215-143	可	10	
丸鉄筆 スタイラス	2026図工・美術/P250	215-145	可	3	
スティックスタンプ6本セット	2026図工・美術/P488	235-790	可	3	
くれ竹筆ペン二本立かぶら	エデュース/P713	110-306	不可	1	

※新品に限る

2. 納品場所

京都市立北総合支援学校中央分校
 (京都府京都市下京区油小路通仏光寺下る太子山町602番地の1)

3. 見積提出締切日

8月18日(火) (ただし、8月6日(木)から8月17日(月)は問い合わせに応じられません)

4. 納期

8月28日(金)までの指定する日時

5. 留意事項

- ・本見積合わせには、京都市競争入札参加有資格者の方のみご参加いただけます。
- ・見積書の宛先は、「京都市長」としてください。
- ・見積書には、御登録されている会社印と代表者の押印をお願いします。
- ・見積書は上記担当までFAX、郵送、または持参してください。
- ・FAXで提出される場合は、見積書に送信元ファックス番号が表示されるように設定の上、送信してください。
- ・見積書には担当者氏名を記入してください。
- ・見積金額は「税抜き」、「税込み」を必ず明記してください。
- ・契約させていただく業者様にのみ、掲載締切日以降に電話にてご連絡させていただきます。
- ・納品は契約業者様の手渡しに限ります。
- ・場合によっては、契約を見送ることもあります。