

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 高尾、桂、塩谷 電話 222-3900)

1	件 名	保育利用申込関係書類の印刷（受付控え）
2	数 量	1枚もの（ポスター等） <u>13,070</u> 枚（ ☒ 片面印刷 ☐ 両面印刷） ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁） セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組 _____ 冊・セット）
3	寸 法	☒ A <u>4</u> 判 ☐ B _____ 判 ☐ その他（縦 _____ cm × 横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） ☒ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） （裏面等） ☒ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） ページ物（本文等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） （表紙等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	☐ 完成版下渡し（ _____ ） （データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供；作成使用機種 _____ ） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☒ その他（ <u>8月28日</u> データ提供；作成使用機種 <u>ワード</u> ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ ☐ 不使用 ・ ☐ 使用 （グリーン購入基準（ <u>適</u> ・ <u>否</u> ）） 本文等：上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 表紙：色上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 特殊紙（ ☐ 不使用 ・ ☐ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	☐ 折り（ <u>二つ折</u> ・ <u>三つ折</u> ・ <u>観音折</u> ・その他 _____ ） ☐ 綴じ（ <u>中とじ</u> ・ <u>平とじ</u> ・ <u>無線とじ</u> ・ <u>糸かがり</u> ・ <u>上製本</u> ・その他 _____ ） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☐ その他（ _____ ）
9	校 正	☒ 文字校正 <u>2</u> 回 ☐ 色校正 _____ 回（簡易校正・本紙校正・本機校正） その他（ _____ ）
10	そ の 他 指示事項	100枚ごとに仕切り等で区切ること。
11	履行期限	令和8年9月11日（金）
12	履行場所	別紙、納品先一覧のとおり。

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40%以上

納品先・納品数一覧(区役所・支所・幼保総合支援室)

印刷物:受付控え

区役所・支所	部署	電 話	部数
北区役所	子どもはぐくみ室	432-1284	300
上京区役所	子どもはぐくみ室	441-5119	200
左京区役所	子どもはぐくみ室	702-1114	400
中京区役所	子どもはぐくみ室	812-2543	300
東山区役所	子どもはぐくみ室	561-9350	100
山科区役所	子どもはぐくみ室	592-3247	600
下京区役所	子どもはぐくみ室	371-7218	300
南区役所	子どもはぐくみ室	681-3281	500
右京区役所	子どもはぐくみ室	861-1437	650
西京区役所	子どもはぐくみ室	381-7665	400
洛西支所	子どもはぐくみ室	332-9195	100
伏見区役所	子どもはぐくみ室	611-2391	650
深草支所	子どもはぐくみ室	642-3564	200
醍醐支所	子どもはぐくみ室	571-6392	150
京北出張所 ※幼保総合支援室に納品		852-1815	20
幼保総合支援室		222-3900	8200
総計			13070