

一 般 印 刷 物 仕 様 書

都市計画局歩くまち京都推進室
(担当 串間 電話 075-222-3483)

1	件 名	「京都めぐりは電車がはやくて楽ちん！」ポスター（日本語版・B1サイズ）
2	数 量	1枚もの（ポスター等） 110 枚（ ☒ 片面印刷 ☐ 両面印刷） ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁） セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット）
3	寸 法	☐ A _____ 判 ☒ B 1 判 ☐ その他（縦 _____ cm × 横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☒ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） （裏面等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） ページ物（本文等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） （表紙等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	☒ 完成版下渡し （データ等で提供の場合、契約日以降提供；作成使用機種 _____ PDF、InDesign _____） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他（ _____ ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ ☐ 不使用 ・ 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg ☐ コート紙 1 3 5 kg その他（ _____ ） 表 紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	☐ 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） ☐ 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☐ その他（ _____ ）
9	校 正	☐ 文字校正 _____ 回 ☒ 色校正 1 回（ ☐ 簡易校正・本紙校正・本機校正 ） その他（ _____ ）
10	そ の 他 指示事項	
11	履行期限	令和8年9月14日（月）、10月1日（木）
12	履行場所	添付2のとおり納品すること。

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境
物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

一般印刷物仕様書

都市計画局歩くまち京都推進室
(担当 串間 電話 075-222-3483)

1	件 名	「京都めぐりは電車がはやくて楽ちん！」ポスター（日本語版・B2サイズ）
2	数 量	1枚もの（ポスター等） 180 枚（ ☒ 片面印刷 ☐ 両面印刷） ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁） セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組× _____ 冊・セット）
3	寸 法	☐ A _____ 判 ☒ B 2 判 ☐ その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☒ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） （裏面等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） ページ物（本文等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） （表紙等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	☒ 完成版下渡し （データ等で提供の場合、契約日以降提供；作成使用機種 _____ PDF、InDesign _____） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他（ _____ ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ ☐ 不使用 ・ 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg ☐ コート紙 1 3 5 kg その他（ _____ ） 表 紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	☐ 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） ☐ 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☐ その他（ _____ ）
9	校 正	☐ 文字校正 _____ 回 ☒ 色校正 1 回（ ☐ 簡易校正・本紙校正・本機校正 ） その他（ _____ ）
10	そ の 他 指示事項	
11	履行期限	令和8年9月14日（月）
12	履行場所	添付2のとおり納品すること。

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境
物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

一般印刷物仕様書

都市計画局歩くまち京都推進室
(担当 串間 電話 075-222-3483)

1	件 名	「京都めぐりは電車がはやくて楽ちん！」ポスター（外国語版・B1サイズ）
2	数 量	1枚もの（ポスター等） 240 枚（ ☒ 片面印刷 ☐ 両面印刷） ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁） セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組× _____ 冊・セット）
3	寸 法	☐ A _____ 判 ☒ B 1 判 ☐ その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☒ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） （裏面等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） ページ物（本文等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） （表紙等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	☒ 完成版下渡し （データ等で提供の場合、契約日以降提供；作成使用機種 _____ PDF、InDesign _____） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他（ _____ ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ ☐ 不使用 ・ 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg ☐ コート紙 1 3 5 kg その他（ _____ ） 表 紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	☐ 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） ☐ 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☐ その他（ _____ ）
9	校 正	☐ 文字校正 _____ 回 ☒ 色校正 1 回（ ☐ 簡易校正・本紙校正・本機校正 ） その他（ _____ ）
10	そ の 他 指示事項	
11	履行期限	令和8年9月14日（月）、10月1日（木）
12	履行場所	添付2のとおり納品すること。

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

一般印刷物仕様書

都市計画局歩くまち京都推進室
(担当 串間 電話 075-222-3483)

1	件 名	「京都めぐりは電車がはやくて楽ちん！」ポスター（外国語版・B2サイズ）
2	数 量	1枚もの（ポスター等） 150 枚（ ☒ 片面印刷 ☐ 両面印刷） ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁） セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット）
3	寸 法	☐ A _____ 判 ☒ B 2 判 ☐ その他（縦 _____ cm × 横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☒ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） （裏面等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） ページ物（本文等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ） （表紙等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	☒ 完成版下渡し （データ等で提供の場合、契約日以降提供；作成使用機種 _____ PDF、InDesign _____） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他（ _____ ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ ☐ 不使用 ・ 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg ☐ コート紙 1 3 5 kg その他（ _____ ） 表 紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	☐ 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） ☐ 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☐ その他（ _____ ）
9	校 正	☐ 文字校正 _____ 回 ☒ 色校正 1 回（ ☐ 簡易校正・本紙校正・本機校正 ） その他（ _____ ）
10	そ の 他 指示事項	
11	履行期限	令和8年9月14日（月）
12	履行場所	添付2のとおり納品すること。

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境
物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

一般印刷物仕様書

都市計画局歩くまち京都推進室
(担当 串間 電話 075-222-3483)

1	件 名	「京都めぐりは電車がはやくて楽ちん！」チラシ（日本語版）
2	数 量	☒ 1枚もの（ポスター等） 35,000 枚（ ☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷） ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁） セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット）
3	寸 法	☒ A 4 判 ☐ B _____ 判 ☐ その他（縦 _____ cm × 横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☒ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （裏面等） ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☒ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ） ページ物（本文等） ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （表紙等） ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	☒ 完成版下渡し （データ等で提供の場合、契約日以降提供；作成使用機種 _____ PDF、InDesign _____） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他（ _____ ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ ☐ 不使用 ・ ☐ 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg ☐ コート紙 90 kg その他（ _____ ） 表 紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	☐ 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） ☐ 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☐ その他（ _____ ）
9	校 正	☐ 文字校正 _____ 回 ☒ 色校正 1 回（ ☐ 簡易校正 ・ 本紙校正 ・ 本機校正 ） その他（ _____ ）
10	そ の 他 指示事項	うち 20,000 枚については、100 枚ごとに間紙を入れること。
11	履行期限	令和 8 年 9 月 1 4 日（月）、1 0 月 1 日（木）
12	履行場所	添付 2 のとおり納入すること。

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
 （参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境
 物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
 ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
 ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
 塗工量（両面）12g/m² 以下（塗工紙）
 ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上

一般印刷物仕様書

都市計画局歩くまち京都推進室
(担当 串間 電話 075-222-3483)

1	件 名	「京都めぐりは電車がはやくて楽ちん！」チラシ (外国語版)
2	数 量	☒ 1枚もの (ポスター等) <u>14,600</u> 枚 (☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) セット物 (帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸 法	☒ A <u>4</u> 判 ☐ B _____ 判 ☐ その他 (縦 _____ cm × 横 _____ cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☒ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☒ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____) ページ物 (本文等) ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____) (表紙等) ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	☒ 完成版下渡し (データ等で提供の場合、契約日以降提供；作成使用機種 _____ PDF、InDesign _____) ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他 (_____)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (☒ 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))) 本文等：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg ☒ コート紙 <u>90</u> kg その他 (_____) 表 紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ 使用 → 詳細 _____)
8	製 本	☐ 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) ☐ 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☐ その他 (_____)
9	校 正	☐ 文字校正 _____ 回 ☒ 色校正 <u>1</u> 回 (☒ 簡易校正 ・ 本紙校正 ・ 本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指示事項	
11	履行期限	令和8年9月14日 (月)、10月1日 (木)
12	履行場所	添付2のとおり納入すること。

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
 (参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境
 物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
 ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
 ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
 塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
 ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上