

令和8年8月24日

帳 票 発 注 仕 様 書

市税事務所納税室納税推進担当
担当 植野、鮫島

業務名	税 収 納		
帳票名	S S 4 3 1 1 1 1 オンライン納付書		
帳票の種類	☒ 1 P ☐ 2 P ☐ 3 P ☐ 4 P		
数 量	4 0 , 0 0 0 枚 (2 0 箱)		
内 容	大 き さ	縦 2 1 0 mm × 横 2 9 7 mm	
	紙 質	7 0 Kg	N I P 紙 古紙混入なし
	刷 色	紫	
	字 体	なし	
	ミシン	マイクロミシン、「別紙」のとおり	
	その他	再生紙 (<u>不使用</u>) ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否))	
使 用 機 械	☒ ページプリンタ (NEC Multi Writer 3M530)		
納 入 期 日	令和8年9月29日 (火) 令和8年9月15日 (火) までにテスト納品すること。		
納入場所等	市税事務所納税室 納税推進担当 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488 市役所分庁舎 地下1階 業務担当者の指示する場所へ受注者が搬入すること。		
そ の 他	・ 1箱の単位は 2 , 0 0 0 枚 とする。 ・ N I P 紙は、ビニールで梱包し、C式ダンボール箱 (外箱の深さを内箱と同一とし、糊付けして組み立てること) に入れること。 ・ ダンボール箱は、縦に10箱積んでも崩れない強度を確保すること。 ・ 上記の帳票名をダンボール箱の側面に表示すること。 ・ テスト納品については、市税事務所納税室納税推進担当へ20枚を納品し、テスト結果が判明するまでは、全数量を作成しないこととする。(テスト分の数量は、上記数量には含まないこととする。) ・ 発注の範囲は、帳票の印刷及び納品並びに納品場所への配送とする。 ・ インクは耐熱性のフラッシュ定着用UVインクを使用すること。 ・ 不明瞭な点がある場合は、担当者に確認すること。 担当者：市税事務所納税室納税推進担当 植野 TEL 222-3633		

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・ フォーム用紙：古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%程度以下
塗工量 (両面) 12g/m²以下 (塗工紙)