

一般印刷物仕様書

保健福祉局医療衛生推進室医療衛生企画課（担当：百々、三木）
電話番号：075-222-4421

1	件名	風しん追加的対策通知文の送付に係る窓あき封筒（長形3号）（のり付き）
2	数量	1枚もの（ポスター等） <u>6,000</u> 枚（ ☒ 片面印刷 ☐ 両面印刷） ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁） セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組× _____ 冊・セット）
3	寸法	☐ A _____ 判 ☐ B _____ 判 ☒ その他（縦 <u>235</u> mm×横 <u>120</u> mm）（窓寸法 <u>45</u> mm× <u>90</u> mm）
4	刷色	（表紙（表）） ☒ 黒1色 ☐ 2色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （表紙（裏）） ☐ 黒1色 ☐ 2色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （本文（表）） ☐ 黒1色 ☐ 2色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （本文（裏）） ☐ 黒1色 ☐ 2色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ）
5	原稿	☐ 完成版下渡し （フロッピー・M0等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供；作成使用機種 _____） ☒ PDF渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☒ その他（訂正部分は、契約後指示する）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙質	クラフト70g又は再生上質紙70g（グリーン購入基準 適）を使用すること ※ 封筒が透けて、中の記載事項が見えることがないよう配慮すること
8	窓部分の素材	以下の全てに適合するものを素材として採用すること ・材質は、不透明度が20%以下のものを使用すること ・受取人の氏名、住所等が明瞭に透視できること
9	製本	☐ 折り（二つ折・三つ折・観音折・その他 _____） ☐ 綴じ（中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☒ その他（封緘部分に接着用シールを加工すること）
10	校正	文字校正 <u>2</u> 回 色校正 _____ 回 青焼校正 _____ 回 その他（誤字、脱字がある場合、校正回数が増える場合あり。）
11	その他指示事項	仕上がりイメージについては、別紙のとおり。 校了後データは、修正可能な状態で医療衛生企画課に送付すること。
12	履行期限	令和8年9月24日（木）
13	履行場所	医療衛生企画課執務室（京都市役所北庁舎3階）

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上