

一般印刷物仕様書

京都市環境政策局循環型社会推進部資源循環推進課
(担当 近藤、石川 電話 222-3948)

1	件 名	ニュースレター「ごみゆにけーしょん」印刷・仕分け業務
2	数 量	1枚もの（ポスター等） <u>15,000</u> 枚（ ☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷） ページ物（冊子等） _____部（本文 _____頁 表紙 _____頁） セット物（帳票等） _____冊・セット（ _____枚 _____組× _____冊・セット）
3	寸 法	☒ A <u>4</u> 判 ☐ B _____判 ☐ その他（縦 _____cm×横 _____cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） ☐ 黒1色 ☐ _____色 ☒ 4色 ☐ 特色 _____色 備考（ _____） （裏面等） ☐ 黒1色 ☐ _____色 ☒ 4色 ☐ 特色 _____色 備考（ _____） ページ物（本文等） ☐ 黒1色 ☐ _____色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____色 備考（ _____） （表紙等） ☐ 黒1色 ☐ _____色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____色 備考（ _____）
5	原 稿	☒ 完成版下渡し （データを提供予定；作成使用機種 <u>Illustrator</u> 予定） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他（ _____）
6	資料提供	写真（カラー _____点・白黒 _____点） イラスト _____点 図表 _____点 その他（ _____）
7	紙 質	再生紙（ ☐ 不使用 ・ 使用 _____（グリーン購入基準（ ☐ 適 ・ ☐ 否 ）） 本文等：上質紙 _____kg アート紙 _____kg ☐ コート紙 <u>90</u> kg その他（又はマットコート 90kg _____） 表紙：上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他（ _____） 特殊紙（ ☐ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____）
8	製 本	☒ 折り（二つ折・三つ折・観音折・ ☐ その他 <u>240枚は横三つ折り</u> ） ☐ 綴じ（中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____穴 ☐ その他（ _____）
9	校 正	☐ 文字校正 _____回 ☒ 色校正 <u>1</u> 回（ ☐ 簡易校正 ・ 本紙校正 ・ 本機校正 ） その他（ _____）
10	そ の 他 指示事項	別途本市が指定する配布先（97先）ごとに仕分けを行うこと。 本市が別途、データで提供する宛先別に送付する依頼文の印刷も行うこと（A4、モノクロ片面1枚、一般的なOA用紙）
11	履行期限	<u>令和8</u> 年 <u>10</u> 月 <u>2</u> 日（金）午後5時まで（予定）
12	履行場所 及び 納品枚数	・ 指定の宛先（資源循環推進課および市内事業所1箇所（別途指示））に所定の送付状（依頼文）を1部添えて納品すること。ただし、資源循環推進課へ納品する分については、依頼文の印刷、添付は不要。 ・ 市内事業所1箇所に納品する分については、54者分の送付状を印刷し、54包に仕分けすること。（内訳は契約後に別途指示。） ・ 送付状（依頼文）は本市が作成したものを契約後にデータで提供する。