

# 一 般 印 刷 物 仕 様 書

文化市民局地域自治推進室  
(担当 江山・西森 電話 222-3085)

|    |               |                                                                                                                                                                           |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 件 名           | 戸籍謄抄本等交付請求書、行政証明交付請求書の作成について                                                                                                                                              |
| 2  | 数 量           | 別紙 1 のとおり                                                                                                                                                                 |
| 3  | 寸 法           | 別紙 2 のとおり                                                                                                                                                                 |
| 4  | 刷 色           | 別紙 2 のとおり                                                                                                                                                                 |
| 5  | 原 稿           | 別紙 2 のとおり<br>※ ただし、見本渡しのものについて文言等の修正あり（校正時に指示）。                                                                                                                           |
| 6  | 資料提供          | なし                                                                                                                                                                        |
| 7  | 紙 質           | 別紙 2 のとおり                                                                                                                                                                 |
| 8  | 製 本           | 別紙 2 のとおり                                                                                                                                                                 |
| 9  | 校 正           | <ul style="list-style-type: none"> <li>文字校正 <u>2</u> 回</li> <li>その他（校了に当たっては、地域自治推進室の担当者の確認を得ること。レイアウト変更、文字の潰れ及び枠線のかすれ・歪み等の修正を指示する場合がある。誤字及び脱字等については、校正を追加する。）</li> </ul> |
| 10 | そ の 他<br>指示事項 | 別紙 2 のとおり                                                                                                                                                                 |
| 11 | 履行期限          | 令和 <u>8</u> 年 <u>11</u> 月 <u>20</u> 日（金）まで<br>納品日を事前に地域自治推進室まで連絡すること。納品は区役所の開庁時間内（午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。ただし正午から午後 1 時までを除く。）に行うこと。                                   |
| 12 | 履行場所          | 別紙 1 のとおり                                                                                                                                                                 |

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下  
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40%以上

【別紙1】 納品数・納品先一覧表

各帳票は各区役所・支所市民窓口課、各出張所、地域自治推進室及び各証明書発行コーナーごとにとりまとめ、納品すること。  
 静市、久世、神川、淀、京北出張所以外の出張所については、管轄する区役所本所に納品すること。  
 (ただし、出張所分と分かるように、本所分とは分けて梱包すること。)

| 各区役所等         | 戸籍謄抄本等交付請求書<br>(区役所用) (コーナー用) | 行政証明交付請求書<br>(区役所用) (コーナー用) | 納品先住所                                  | 受領サイン・印 |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|---------|
| 北区役所 戸籍住民担当   | 24,000                        | 2,000                       | 北区紫野東御所田町33-1                          |         |
| 中川出張所         | 50                            | 50                          |                                        |         |
| 小野郷出張所        | 20                            | 0                           |                                        |         |
| 上京区役所 戸籍住民担当  | 2,000                         | 1,500                       | 上京区今出川通室町西入堀出シ町285番地                   |         |
| 左京区役所 戸籍住民担当  | 0                             | 4,000                       | 左京区松ヶ崎堂ノ上町7番地の2                        |         |
| 八瀬出張所         | 100                           |                             |                                        |         |
| 静市出張所         | 2,000                         | 100                         | 左京区静市市原町36番地3                          |         |
| 中京区役所 戸籍住民担当  | 9,000                         | 1,000                       | 中京区西堀川通御池下る西三坊堀川町521                   |         |
| 東山区役所 戸籍住民担当  | 12,000                        | 3,000                       | 東山区清水五丁目130番地の6                        |         |
| 山科区役所 戸籍住民担当  | 20,000                        | 0                           | 山科区樹辻池尻町14-2                           |         |
| 下京区役所 戸籍住民担当  | 7,000                         | 1,500                       | 下京区西洞院通塩小路上る東塩小路町608番地8                |         |
| 南区役所 戸籍住民担当   | 20,000                        | 2,000                       | 南区西九条南田町1-3                            |         |
| 久世出張所         | 1,500                         | 0                           | 南区久世大数町62                              |         |
| 右京区役所 戸籍住民担当  | 0                             | 1,000                       | 右京区太秦下刑部町12番地                          |         |
| 高雄出張所         | 250                           | 10                          |                                        |         |
| 京北出張所 戸籍住民担当  | 2,500                         | 100                         | 右京区京北周山町上寺田1-1                         |         |
| 西京区役所 戸籍住民担当  | 12,000                        | 1,000                       | 西京区上桂森下町25-1                           |         |
| 洛西支所 戸籍住民担当   | 5,000                         | 0                           | 西京区大原野東境谷町二丁目1-2                       |         |
| 伏見区役所 戸籍住民担当  | 42,000                        | 4,000                       | 伏見区鷹匠町39番地の2                           |         |
| 神川出張所         | 3,000                         | 200                         | 伏見区久我東町216番地久我の杜センター棟1階                |         |
| 淀出張所          | 1,000                         | 0                           | 伏見区淀池上町131-1                           |         |
| 深草支所 戸籍住民担当   | 2,000                         | 500                         | 深草向畑町93-1                              |         |
| 醍醐支所 戸籍住民担当   | 4,000                         | 0                           | 醍醐大構町28                                |         |
| 市役所証明書発行コーナー  |                               | 12,000                      | 0 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地(京都市役所北庁舎1階) |         |
| 北大路駅証明書発行コーナー |                               | 9,000                       | 0 北区小山东上総町49-1(キタオオジタウン地下3階定期券売場横)     |         |
| 山科駅証明書発行コーナー  |                               | 4,000                       | 300 山科区安朱棧敷町23(地下鉄山科駅改札正面ラクトA棟地下1階)    |         |
| 竹田駅証明書発行コーナー  |                               | 100                         | 100 伏見区竹田桶の井町(地下鉄竹田駅東口1階定期券売場横)        |         |
| 桂駅証明書発行コーナー   |                               | 0                           | 500 西京区桂野里町17(阪急桂駅東口1階ミュー阪急桂イースト)      |         |
|               | 169,420                       | 25,100                      | 21,960                                 | 900     |

別紙2 紙質等一覧表

| No. | 帳票名                                 | 寸法  | 刷色    | 原稿                                                            | 紙質                       | 印刷 | その他                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | 戸籍関係証明書交付請求書<br>戸籍関係証明書交付請求書(コーナー用) | A5版 | 黒一色   | 見本及びpdfファイル渡し<br><br>(ただし、内容に一部変更の可能性あり。変更がある場合は校正等で別途指示をする。) | 再生紙( 不使用 )<br>上質紙 35 kg  | 両面 | ・地域自治推進室にサンプルとして各10部納品すること(本納品の数量には含まないこと)<br><br>・印刷物の納品とは別に、印刷物の内容をPDF形式でCD-ROMに収録し、地域自治推進室に提出すること。<br><br>・版下データ作成のみのものについては、上記印刷物内容のPDF提出と併せての形で差し支えない。<br><br>・梱包のうえ、納品すること。 |
| II  | ・行政証明交付請求書<br>・行政証明交付請求書(コーナー用)     |     |       |                                                               | 再生紙( 不使用 )<br>色上質紙 薄口 若竹 | 片面 |                                                                                                                                                                                   |
| III | 戸籍関係証明書交付請求書 記載例版下                  |     | 黒・赤2色 |                                                               | —                        | 片面 |                                                                                                                                                                                   |
| IV  | 行政証明交付請求書 記載例版下                     |     |       |                                                               | —                        |    |                                                                                                                                                                                   |