

見積作成依頼

令和 8 年 8 月 2 7 日
文化市民局地域自治推進室
(担当 高橋 (允)、八津川)
TEL : (075)746-7807
FAX : (075)861-2611

品目	数量	備考
領収調書 (表紙、目次×5、調書2枚 複写×30セット)	50冊	以下の写真と同様の仕様を希望します。

納品希望日：令和8年9月17日(木)

- ・契約対象は、京都市入札参加資格有資格者に限ります。
- ・見積書の宛先は「京都市長」でお願いいたします。
- ・見積書には、登録されている会社印と代表者印の押印をお願いいたします。
- ・見積書はメールまたは FAX にて、高橋 (允)、八津川宛に御提出いただきますようお願いいたします。
- ・見積り合せの結果は、契約業者様にのみ連絡いたします。契約に至った際には見積書の原本の提出をお願いいたします。

○表紙

第 _____ 号
 _____ 年度

第 1 号から
 第 30 号まで

○目次

[illegible]

○領収書ページ

領 収 書									
第 号	様								
No									
年 度									
金 額	百			千			円		
ただし 上記金額を領収しました。 京都市公金収納受託者 氏名 _____ 印									

○領収済通知書（複写 1 枚目）

領 収 済 通 知 書									
第 号	納								
No									
年 度									
金 額	百			千			円		
ただし 上記の金額領収したので通知します。 京都市公金収納受託者 氏名 _____ 印									

○原符（複写2枚目）

原 収 符									
第 号	納								
No									
年 度									
金 額	百			千			円		
ただし									
京都市公金収納受託者									
氏名								印	