

納品希望日	9月18日
-------	-------

物品見積依頼書

講座名・日程	京都市小学校社会科教育研究会
--------	----------------

担当者名	濱田万莉子
------	-------

【需要費】

No.	商品名	メーカー名	カタログ名	ページ	型番・商品コード	数量	納品場所	備 考
1	マルチコピーペーパーHighBright	スマートバリュー	スマートバリュー	27	359－554	10	春日野小学校	
2	マルチコピーペーパーHighBright	スマートバリュー	スマートバリュー	27	359－554	10	待鳳小学校	
3	マルチコピーペーパーHighBright	スマートバリュー	スマートバリュー	27	359－554	10	唐橋小学校	
4	マルチコピーペーパーHighBright	スマートバリュー	スマートバリュー	27	359－554	5	御所東小学校	
5	マルチコピーペーパーHighBright	スマートバリュー	スマートバリュー	27	359－554	5	音羽川小学校	
6	ブラザーインクカードリッジ黒	ブラザー	スマートバリュー	90	730－040	3	春日野小学校	
7	ブラザーインクカードリッジ4色	ブラザー	スマートバリュー	90	730－044	3	春日野小学校	
8	スタンダードラミネートフィルムA4	アスカ	スマートバリュー	205	742－915	9	春日野小学校	
9	スタンダードラミネートフィルムA3	アスカ	スマートバリュー	205	742－917	9	春日野小学校	

※行数が不足する場合は、行を追加してください

＜見積書・発注について＞

- ・ F A Xにて送付いただく際、事業担当者の氏名を見積書に記載の上、事業会社のホームページに記載されている F A X 番号から送付いただいた場合、原本提出は不要（押印不要）です。
- ・ 原本を提出いただく場合は、見積書に登録されている会社印と代表者印の押印をお願いいたします。
- ・ 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・ 見積書の有効期限は提出日から 1 ヶ月以上先の日付にしてください。
- ・ 見積書提出締切日は「必着」をお願いします。
- ・ 提出された有効な見積書の価格を比較し、最も安価に履行できる業者にのみ、見積書提出締切日以降数日以内に連絡いたします。

【見積書提出先】京都市総合教育センター研修課 企画研修担当 濱田 万莉子
〒600-8023 京都市下京区河原町通仏光寺西入 TEL:708-8920 FAX:353-4887