

仕 様 書

- 1 件名
教材棚（京都市立呉竹総合支援学校）
- 2 納入期限
契約の日の翌日から令和8年12月24日の間で担当課が指定する日

※現在増改築工事中のため、納品可能時期は令和8年12月上旬以降の見込み
- 3 納入場所
(1) 住所
京都市伏見区桃山福島太夫北町52
(2) 学校名
京都市立呉竹総合支援学校
- 4 担当課
教育委員会総務部学校事務支援室学校経理担当（西村・石原 TEL：075-841-3685）
- 5 留意事項等
 - ・ 納品日時は、担当課と調整のうえ決定すること。
 - ・ すべて、運搬、組立、設置を含み、これに係る費用を含むこと。
 - ・ 納品に当たっては、納品場所担当者の指示する場所まで運び入れること。
設置箇所の詳細は契約業者決定後に担当課から伝える。
 - ・ 組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
 - ・ 梱包材等は、契約業者が処分すること。
 - ・ 納品に当たっては、エレベータを利用可能。（新校舎南校舎を予定）
- 6 調達物品
以下の物品を納入すること

No.	品名	メーカーまたは 販売元	型番等	数量	納品場所 (校舎、階、室名)
1	教材棚	ウチダ	6-755-2053	2	南校舎1階教材庫

※ 設置・組立費等は製品代に含めてください。

7 見積書について

- ・ 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
 - ・ 見積書には、提出日付を必ず記入してください。
- ※ FAXもしくは電子メールで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）
及び連絡先(電話番号)を記載してください。