

仕様書

京都市建設局自転車政策推進室

担当：熊谷、和田

電話：222-3565

1 件名

「三都市放置自転車クリーンキャンペーン」のポスター作成及び配送

2 業務概要

京都市・神戸市・大阪市の協同で実施する「三都市放置自転車クリーンキャンペーン」に係る、市民に向けた放置自転車防止のためのポスター、印刷及び配送を行う。

3 三都市放置自転車クリーンキャンペーンの概要

鉄道駅周辺は、自転車が大量かつ無秩序に放置されやすく、放置自転車等があることにより、街の美観を損ない、道路の本来の機能を低下させるだけでなく、高齢者や身体に障害を持つ方々にとって大変危険な状況になっており、市民生活にも様々な弊害をもたらす恐れがある。

そこで、京都市、大阪市及び神戸市は連携して、各都市を往来する方に効率よく効果的に放置自転車問題の解決について理解と協力を求めるために、本キャンペーンにおいて本年11月からの1箇月間、駅や電車内、市庁舎、学校等の施設においてポスターやデジタルサイネージによる啓発を行う。

4 デザイン

本件ポスターのデータは、本市より提供する。(B2縦、B3横、B3余白/pdf)

データを基に、B2縦、B3横及びB3余白とB3変形サイズのポスターを印刷する。

この時、紙に描かれたデザインがある場合は、600dpi以上の解像度でスキャンしてレイアウトする。

本印刷の前に、各サイズのサンプル印刷を提供いただきます。サンプルに修正がある場合、校正を行っていただきます。

5 印刷

4のサンプル印刷で、当室が問題なしと判断したポスターを次の部数・材質で印刷する。

(1) 色 片面フルカラー

(2) 用紙サイズ

B2(縦)、B3(横)、B3余白有、B3変形(横)(280mm×515mm) 4種

(3) 印刷部数

①B2(縦) : 計 81枚(当室納品分 81枚)

②B3(横) : 計 340枚(指定先納品168箇所・枚/当室納品分990枚)

③B3余白有 : 計 803枚(梱包わけのうえ、すべて当室納品)

④B3変形(横) : 計 278枚(すべて当室納品)

4種合計 : 1,502枚

(4) 材質

B 2 (縦)、B 3 (横) : コート紙 1 3 5 k

B 3 変形 (横) : コートアイボリー 3 6 k

6 納品(配送)及び梱包

(1) 配送先

詳細な配送先は、契約決定後に別途通知する。

③B 3 (横) のみ 市内中学校、高等学校、大学等 (1 6 8 箇所) へ配送し残りはすべて当室へ納品すること。

(2) 梱包

別紙「当室納品時の梱包について」を確認のうえ、上記に記載している、各学校 (1 6 8 箇所) へ送付するものについては、受託者にてポスターを四つ折りにし、依頼文とともに 1 部ずつ封詰めを行い、宛名シールを貼付し、配送を行うこととする。

なお、依頼文、宛名シール及び封筒については、当室で用意することとする。ため別途受取に来てください。

残りの分については、別紙のとおり梱包し、当室へ納品すること。

なお、梱包は、風雨等に耐えうるような素材を用いるとともに、折れや捻じれのないように行うこと。(ポスターの折り加工は不要)

7 データの納品

最終版デザインのデータ (jpg、pdf 及び ai または psd 形式) を、CD または DVD により、本市に納品すること。

8 納期及びスケジュール

- | | |
|---------------|--|
| ・見積書〆切 | 令和 8 年 9 月 1 4 日 (月) 1 7 時まで |
| ・契約決定の連絡 | 同 9 月 1 6 日 (水) 予定 |
| ・デザインデータの受け渡し | 同 9 月 1 8 日 (金) 予定 |
| ・サンプルの印刷 | 同 9 月中予定 |
| ・最終版の印刷及び配送 | (当室分) 同 <u>1 0 月 6 日 (火)</u> まで
(学校分) 同 <u>1 0 月 2 6 日 (月)</u> まで |
| ・データの納品 | 1 0 月 2 8 日 (水) まで |

※キャンペーンの開始は 1 1 月 1 日からとなる。

各印刷及び配送日は掲載事業者、相手方の、掲載に係る事前必要日数等をもとに予定しているため、遅れる場合は当室に事前に連絡すること

9 留意点

- (1) 印刷部数及び配送先は、配送先による都合により、多少変更になる場合があります。
- (2) 印刷及び配送先を変更する場合は、事前に本市は受託者と協議します。
- (3) 印刷部数・材質、デザイン、配送、納品またはスケジュール等について不明な点または不都合が生じた場合は、速やかに本市に連絡・協議すること。

- (4) その他、見積の際に必要な事項等の問い合わせは、事前に本市にお問い合わせください。
- (5) なお、本ポスターの著作権は、京都市に帰属します。他の用途への転用はできません。

10 見積書の提出方法等

- (1) 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- (2) 見積書の日付には、提出日を必ず明記してください。
- (3) 見積書には、数量及び単価を記載してください。
- (4) 見積金額には税抜き及び税込みの金額を記載してください。
- (5) 見積書に、担当者の氏名（フルネーム）及び連絡先を明記してください。
- (6) 見積書は、見積書提出締切日の17：00までにFAX、郵送、持参又はメールのいずれかの方法により、担当（熊谷）まで提出してください。
FAX（075-213-0017）
郵送（〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 分庁舎3階 建設局 自転車政策推進室）
メール（jitenshaseisaku@city.kyoto.lg.jp）
- (7) 京都市競争入札参加有資格者である市内中小企業に限ります。
- (8) 契約決定業者様にのみ御連絡いたします。御了承ください。

当室納品時の梱包について

1 梱包内訳

B3 小学校向け（168枚）は仕様書の6（2）を参照すること

下記表のとおり、①～④の4箱に仕分けて梱包し、当室に納品すること。

箱グループ ／用紙サイズ	B 2	B 3	B 3 余白有	B 3 変形
①	—	—	5 0 0	—
②	—	—	3 0 0	—
③	—	—	—	2 7 5
④	8 1	1 7 5	—	3
計	8 1	1 7 5	8 0 0	2 7 8

2 留意点

- ・ 50枚以上梱包している箱の場合、50枚ごとに区切りの用紙等を入れること。