

物件購入仕様書

京都市消防局予防部予防課

(担当：佐々木、岡村 075-212-6677)

1 品名、規格、数量等

プログラム 500部 仕様等については別紙1のとおり

2 納入期限

令和8年11月9日（月）

3 納入場所

京都市中京区押小路通河原町西入榎木町450番地の2

京都市消防局4階 予防部予防課

4 見積書の提出方法等

- (1) 見積書の提出は、京都市競争入札参加資格者である市内中小企業に限ります。
- (2) 見積書の宛先は「京都市長」とし、氏名及び住所（法人にあつては、名称及び代表者の役職氏名並びに主たる事務所の所在地）を記載してください。
- (3) FAXで見積書を提出される場合は、必ず担当者名をフルネームで記載するとともに、FAX番号と送信日時が紙面に記載されるようにしてください。
- (4) 見積金額は「消費税及び地方消費税相当額」を除いた金額を記載し、その旨を明記してください。
- (5) 見積書は、令和8年9月15日（火）までに、メール（okahd476@city.kyoto.lg.jp）、FAX（075-252-2076）、郵送又は持参のいずれかの方法により、予防課（担当：岡村）まで提出してください。
- (6) 契約が決定した業者のみに御連絡差し上げますので、御了承ください。

5 問い合わせ先

京都市消防局予防部予防課（担当：岡村 075-212-6677）

一 般 印 刷 物 仕 様 書

消 防 局 予 防 部 予 防 課
(担当 佐々木、岡村 電話 075-212-6677)

1	件 名	第 32 回京都市自衛消防隊訓練大会プログラム
2	数 量	1 枚もの（ポスター等） 500 枚（ ☐ 片面印刷 ☒ 両面印刷） ページ物（冊子等） _____部（本文_____頁 表紙_____頁） セット物（帳票等） _____冊・セット（ _____枚 _____組× _____冊・セット）
3	寸 法	☒ A4 仕上がり（巻き 3 つ折り）判 ☐ B _____判 ☐ その他（縦 _____cm×横 _____cm）
4	刷 色	1 枚もの（表面等） ☐ 黒 1 色 ☐ 色 ☒ 4 色 ☐ 特色 色 備考（ _____） （裏面等） ☐ 黒 1 色 ☐ 色 ☒ 4 色 ☐ 特色 色 備考（ _____） ページ物（本文等） ☐ 黒 1 色 ☐ 色 ☐ 4 色 ☐ 特色 色 備考（ _____） （表紙等） ☐ 黒 1 色 ☐ 色 ☐ 4 色 ☐ 特色 色 備考（ _____）
5	原 稿	☒ 完成版下渡し （データ等で提供の場合 10 月 29 日以降提供；作成使用機種 _____PDF _____） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他（ _____）
6	資料提供	写真（カラー _____点・白黒 _____点） イラスト _____点 図表 _____点 その他（ _____）
7	紙 質	再生紙（ ☐ 不使用 ・ 使用 （グリーン購入基準（ ☒ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 110 kg その他（ _____） 表 紙：上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他（ _____） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____）
8	製 本	☒ 折り（ 二つ折・ ☒ 三つ折・ 観音折・その他 _____） ☐ 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____穴 ☐ その他（ _____）
9	校 正	☒ 文字校正 1 回 ☒ 色校正 1 回（ ☒ 簡易校正 ・ 本紙校正 ・ 本機校正 ） その他（ _____）
10	そ の 他 指示事項	必要な事項については、消防局予防部予防課と協議を要する。
11	履行期限	令和 8 年 1 1 月 9 日（月）
12	履行場所	消防局予防部予防課

仕様について不明な点がある場合は、担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境
物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70％以上かつ白色度 70％程度以下
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40％以上