

仕 様 書

1 依頼内容

品名	数量	備考
長 3 封筒（市章入り）	200	マットコート紙、カラー印刷 ※別紙〈参考画像〉ご参照ください。 ※見本品お渡しできます。

2 納品場所

京都市教育委員会 教職員人事課

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地

京都市役所 北庁舎 6 階

3 納期

令和 8 年 11 月 9 日（月）まで

※詳細は契約決定後担当者と協議。

<留意点>

- ・見積書は「京都市長」宛で作成願います。
- ・契約させていただく業者様のみにご連絡します。
- ・見積書は原本を郵送・持参・FAXにてご提出願います。

※持参される場合は、平日の午前 8 時 45 分～午後 5 時 30 分の時間でお願ひします。

※FAXされる場合は、契約させていただく場合に改めて原本の提出をお願いします。

<見積書送付先>

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地

京都市役所 北庁舎 6 階

京都市教育委員会 教職員人事課

TEL：075-222-4515 FAX：075-222-3759

（担当者：今治 幸江、白石 みのり）