

仕様書（配送業務）

1 件名

雨傘とポスターの配送について

2 委託内容

雨傘（各校2本ずつ）及びポスター（各校1枚）を梱包のうえ、
京都市立小学校及び義務教育学校全155校に配送（各校：雨傘2本、ポスター1枚）
する。

■物品引渡し時の状態

雨傘：計310本（60本入りの段ボール5箱＋別途10本）

※段ボールサイズ目安：95cm×40cm×30cm（L×W×H）

ポスター：B3サイズ 165枚（うち10枚は予備）

3 場所

搬出元：京都市教育委員会事務局 総務課

（所在地：中京区寺町通御池上る上本能寺町488番地 北庁舎7階）

搬入先：京都市立小学校及び義務教育学校 計155校（所在地：別紙参照）

4 作業日

令和8年10月27日（火）に物品引渡し（要調整）

令和8年11月30日（月）までに配送完了（要調整）

5 その他

- ・見積書は、FAXにて令和8年9月30日（水）までにご送付ください。
（契約に至った際には、見積書原本を改めて提出してください。）
- ・見積書のあて先は「京都市長」でお願いします。
- ・見積書には、登録されている会社印と代表者印の押印をお願いします。
- ・契約となった業者様にのみ、ご連絡差し上げますのでご了承ください。
- ・運搬車については、荷物が荷台から落ちることのないよう、また、雨で濡れることのないよう、荷室付きのもの又は荷台全体をカバーできるものを配車ください。
- ・履行後に、業務が適切に行われたことを証明する完了届を提出してください。

ご不明な点がありましたら、お手数ですが担当までお尋ねください。

京都市教育委員会事務局総務部総務課

担当：福原・渡辺

電話：075-222-3767

FAX：075-256-0483