

# 仕 様 書

- 1 件名  
収納棚（京都市立呉竹総合支援学校）
- 2 納入期限  
契約の日の翌日から令和8年12月24日の間で担当課が指定する日  
※現在増改築工事中のため、納品可能時期は令和8年12月上旬以降の見込み  
※納品日は土、日を含む
- 3 納入場所
  - (1) 住所  
京都市伏見区桃山福島太夫北町52
  - (2) 学校名  
京都市立呉竹総合支援学校
- 4 担当課  
教育委員会総務部学校事務支援室学校経理担当（西村・石原 TEL：075-841-3685）
- 5 留意事項等
  - ・納品日時は、担当課と調整のうえ決定すること。
  - ・すべて、運搬、組立、設置を含み、これに係る費用を含むこと。
  - ・納品に当たっては、納品場所担当者の指示する場所まで運び入れること。  
設置箇所の詳細は契約業者決定後に担当課から伝える。
  - ・組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
  - ・梱包材等は、契約業者が処分すること。
  - ・納品に当たっては、エレベータを利用可能。（新校舎南校舎を予定）
- 6 調達物品  
以下の物品を納入すること

| No. | 品名  | メーカーまたは<br>販売元 | 型番等        | 数量 | 納品場所<br>(校舎、階、室名) |
|-----|-----|----------------|------------|----|-------------------|
| 1   | 収納棚 | ウチダ            | 2-581-0009 | 4  | 南1階教材庫            |
| 2   | 収納棚 | ウチダ            | 2-581-0009 | 1  | 南3階教材庫            |

※ 設置・組立費等は製品代に含めてください。

## 7 見積書について

- ・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・見積書には、提出日付を必ず記入してください。
- ※ FAXもしくは電子メールで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）  
及び連絡先(電話番号)を記載してください。