

購入予定物品一覧

| No. | 品名                                 | メーカー | サイズ・品番等           | 数量  | 単位 | 備考                         |
|-----|------------------------------------|------|-------------------|-----|----|----------------------------|
| 1   | めぐレットペーパー<br>(シングル、芯なし、<br>ミシン目入り) | —    | 107mm×130m<br>個包装 | 600 | 巻  | 建物1階の指定の場所まで運搬のうえ納品してください。 |

- 【納品場所】 京都市教育委員会学校事務支援室（京都市中京区西ノ京東中合町1）
- 【連絡先】 学校事務支援室事務支援担当 池田・藤原  
電話：841-3685 FAX：803-2451
- 【留意事項】 納品にあたっては、事前に電話連絡のうえ、駐車場所等を確認してください。  
建物1階の指定の場所まで運搬のうえ納品してください。

- 見積書の宛先は「京都市長」としてください。
- 見積金額は税抜き、税込みを明記してください。
- 契約決定業者様にのみ、締切日の翌日以降に御連絡いたしますので、御了承ください。
- 見積書はFAXをお願いします。  
（担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください）