

仕様書

文化市民局地域自治推進室

（担当：園、大村）

（電話：075-222-3049）

1 件名

「京の里山マルシェ」のポスター作成

2 デザイン

本件ポスターのデータは、本市より提供する。（A 3 縦/pdf）

データを基に、B 2 縦サイズのポスターを印刷する。

本印刷の前に、各サイズのサンプル印刷を提供いただきます。サンプルに修正がある場合、校正を行っていただきます。

3 印刷

2 のサンプル印刷で、当室が問題なしと判断したポスターを次の部数・材質で印刷する。

- | | |
|----------|--------------|
| （1）色 | 片面フルカラー |
| （2）用紙サイズ | B 2（縦） 1 種 |
| （3）印刷部数 | 計 1 0 0 枚 |
| （4）材質 | コート紙 1 3 5 k |

4 納品（配送）及び梱包

（1）配送先

文化市民局地域自治推進室に納品すること。

（2）梱包

梱包は、風雨等に耐えうるような素材を用いるとともに、折れや捻じれのないように行うこと。

（ポスターの折り加工は不要）

5 データの納品

最終版デザインのデータ（pdf 形式）を、本市指定の方法（契約決定後に別途通知する）により納品すること。

6 納期及びスケジュール

・見積書〆切	令和8年 9月17日（木） 17時まで
・契約決定の連絡	同9月18日（金） 予定
・デザインデータの受け渡し	同9月25日（金） 予定
・サンプルの印刷	同9月中予定
・最終版の印刷及び配送	10月7日（水） まで
・データの納品	10月28日（水） まで

7 留意点

- （1）印刷部数は多少変更になる場合があります。
- （2）印刷部数を変更する場合は、事前に本市は受託者と協議します。
- （3）印刷部数・材質、デザイン、配送、納品またはスケジュール等について不明な点または不都合が生じた場合は、速やかに本市に連絡・協議すること。
- （4）その他、見積の際に必要な事項等の問い合わせは、事前に本市にお問い合わせください。
- （5）なお、本ポスターの著作権は、京都市に帰属します。他の用途への転用はできません。

8 見積書の提出方法等

- （1）見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- （2）見積書の日付には、提出日を必ず明記してください。
- （3）見積書には、数量及び単価を記載してください。
- （4）見積金額には税抜き及び税込みの金額を記載してください。
- （5）見積書に、担当者の氏名（フルネーム）及び連絡先を明記してください。
- （6）見積書は、見積書提出締切日の17：00までにFAX、郵送、持参又はメールのいずれかの方法により、担当（園、大村）まで提出してください。

FAX（075-222-3042）

郵送（〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地
分庁舎地下1階 文化市民局地域自治推進室）

メール（chiikizukuri@city.kyoto.lg.jp）

- （7）京都市競争入札参加有資格者である市内中小企業に限ります。
- （8）契約決定業者様にのみ御連絡いたします。御了承ください。