

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室
(担当 安本、宮川 電話 222-3900)

1	件 名	窓あき洋長3封筒 (利用者負担額通知用)
2	数 量	1枚もの (ポスター等) <u>20,000</u> 枚 (☒ 片面印刷 ☐ 両面印刷) ページ物 (冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙_____頁) セット物 (帳票等) _____冊・セット (_____枚組 _____冊・セット)
3	寸 法	☐ A_____判 ☐ B_____判 ☒ その他 (窓あき洋長3封筒)
4	刷 色	1枚もの (表面等) ☒ 黒1色 ☐ _____色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) ☐ 黒1色 ☐ _____色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____色 備考 (_____) ページ物 (本文等) ☐ 黒1色 ☐ _____色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____色 備考 (_____) (表紙等) ☐ 黒1色 ☐ _____色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____色 備考 (_____)
5	原 稿	☐ 完成版下渡し (PDF) (データ等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) ☒ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他 (_____月 _____日以降データ提供; 作成使用機種 _____)
6	資料提供	写真 (カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (☐ 不使用 ・ ☐ 使用 (グリーン購入基準 (☐ 適 ・ ☐ 否)) 本文等: 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 表 紙: 色上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他 (_____) 特殊紙 (☐ 不使用 ・ ☒ 使用 →詳細 クラフト70g (窓部分グラシン紙使用))
8	製 本	☐ 折り (☐ 二つ折・ ☐ 三つ折・ ☐ 観音折・ ☐ その他 _____) ☐ 綴じ (☐ 中とじ・ ☐ 平とじ・ ☐ 無線とじ・ ☐ 糸かがり・ ☐ 上製本・ ☐ その他 _____) ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____穴 ☒ その他 (糊付け (水のり (アラビア)) ※糊付けは機械封入対応可能なもの。
9	校 正	☒ 文字校正 <u>2</u> 回 ☐ 色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (_____)
10	そ の 他 指示事項	表面に、四角囲みで「子ども・子育て支援制度関係書類在中 (利用者負担) お問合せ先は送付書類に記載しています」及び「開封する前に、必ず宛名の御確認をお願いします」と印字。 見本と同位置に京都市ロゴマーク印字 窓の大きさ 縦6.5cm×横9.0cm 窓の位置 表面左端から1.3cm, 底辺から4.0cm フラップ部分を閉じるなど機械封入・封緘に対応できるようにしてください。
11	履行期限	令和8年10月14日 (水)
12	履行場所	幼保総合支援室

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上