

一般印刷物仕様書

文化市民局地域自治推進室
(担当 庄司・高橋 電話 746-5287)

1	件 名	京都市マイナンバーカードセンター等案内ポスター及びチラシの作成委託業務
2	数 量	1枚もの(ポスター) 50 枚 (■片面印刷 □両面印刷) 1枚もの(チラシ) 20,000 枚 (■片面印刷 □両面印刷)
3	寸 法	■A 4 判(チラシ) ■B 2 判 (ポスター) □その他
4	刷 色	1枚もの (表面等) □黒1色 □色 ☒ 4色 □特色 色 備考 ()
5	原 稿	■版下データ渡し (表面のみ) (データ等で提供の場合 月 日以降提供;作成使用機種 イラストレーター) □原稿紙渡し □見本通りの校正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り ■その他 (別紙1「ポスター等案(PDF)」、別紙2「二次元コードデータ」を提供) ※軽微な文言修正等が生じる場合あり
6	資料提供	写真(カラー 点・白黒 点) イラスト 点 図表 点 その他 ()
7	紙 質	再生紙 (☐ 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否)) ポスター本体: カラーコート紙 110 kg チラシ本体 : カラーコート紙 90 kg 特殊紙 (不使用 ・ 使用 →詳細)
8	製 本	■折り (二つ折・三つ折 (※チラシのうち6,000部のみ)・観音折・その他) □綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他) □天のり □横のり □穴あけ 穴 □その他 ()
9	校 正	・表面版下作成 ■文字校正 2 回 □色校正 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 () ・印刷 □文字校正 各 回 ■色校正 各 1 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 ()
10	そ の 他 指 示 事 項	【版下データ作成】 ※文字校正2回 ・別紙1「ポスター等案」及び別紙2「二次元コードデータ」を基に、ポスター及びチラシの版下をデザイン・作成すること(印刷物番号や挿入ロゴは本市から指定する。) ・完成版下データはイラストレーターで作成のうえ、アウトライン化あり版・なし版双方をCD-RW等に保存して納品すること。データの権利は京都市に帰属するものとする。 【印刷】 ※色校正1回 ・作成した版下で、指定の数量を印刷する。 【納品】 ・指定箇所別に納品すること。(別紙3参照) ・納品する際は、チラシ20,000枚のうち6,000枚を三つ折りにし、三つ折り分は地域自治推進室(分室)マイナンバーカード企画推進担当へ納品すること。そのほかの14,000枚は、必ず、折らずに納品すること。 ・チラシは500部ごとに包み紙で梱包した状態で納品すること。 ・ポスター50枚は、筒状にするなど折らずに納品すること。 【その他】 ・落札業者は、落札後速やかに地域自治推進室担当者に連絡すること。 ・契約に定めない事項等については、本市と協議のうえ処理すること。 ・業務遂行時にトラブル等が発生した場合は、遅滞なく地域自治推進室に連絡し、その指示に従うこと。
11	履行期限	令和 8 年 10 月 30 日

12	履行場所	京都市マイナンバーカードセンター及び分室、各区役所・支所等（別紙3参照）
----	------	--------------------------------------

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たす必要があります。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m² 以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上