

一般印刷物仕様書

文化市民局地域自治推進室
(担当 庄司・高橋 電話 746-5287)

1	件名	マイナンバーカード交付リーフレットのデザイン校正及び印刷の委託業務
2	数量	<u>1枚もの</u> 100,000枚 (□片面印刷 ☒ 両面印刷)
3	寸法	☒ A3判 □B判 □その他
4	刷色	<u>1枚もの</u> (表面等) □黒1色 □色 ☒ 4色 □特色 色 備考 ()
5	原稿	☒ 版下データ渡し (データ等で提供の場合 月 日以降提供;作成使用機種 <u>イラストレーター</u>) ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの校正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☒ その他 (別紙1「リーフレット案 (PDF)」) ※軽微な文言修正等が生じる場合あり。
6	資料提供	写真 (カラー 点・白黒 点) イラスト 点 図表 点 その他 ()
7	紙質	再生紙 (☒ 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否)) 本体 : カラーコート紙 73 kg 特殊紙 (不使用 ・ 使用 →詳細)
8	製本	☒ 折り (二つ折・三つ折・観音折・ <u>その他</u> 八つ折) ☐ 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他) ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ 穴 ☐ その他 ()
9	校正	・ 表面版下作成 ☒ 文字校正 2 回 □色校正 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 () ・ 印刷 ☐ 文字校正 各 回 ☒ 色校正 各 1 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 ()
10	その他指示事項	【版下データ作成】 ※文字校正2回 ・ 別紙1「リーフレット案 (PDF)」を基に、リーフレットの版下をデザイン・作成すること (印刷物番号や挿入ロゴは本市から指定する。) ・ 見本の内容から多少の変更を行う場合がある。 ・ 完成版下データはイラストレーターで作成のうえ、アウトライン化あり版・なし版双方をCD-RW等に保存して納品すること。データの権利は京都市に帰属するものとする。 【印刷】 ※色校正1回 ・ 作成した版下で、指定の数量を印刷する。 ・ 黒塗り部分について、文字の透過がないか確認すること。 【納品】 ・ 文化市民局地域自治推進室 (分室) へ全て納品すること。 ・ 八つ折にして納品すること。 ・ リーフレットは800部ごとに包み紙で梱包した状態で納品すること。 【その他】 ・ 落札業者は、落札後速やかに地域自治推進室担当者に連絡すること。 ・ 契約に定めのない事項等については、本市と協議のうえで処理すること。 ・ 業務遂行時にトラブル等が発生した場合は、遅滞なく地域自治推進室に連絡し、その指示に従うこと。
11	履行期限	令和 8 年 11 月 6 日
12	履行場所	京都市地域自治推進室 (分室)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
 (参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
 ・ 印刷用紙: 総合評価値 80 以上
 ・ フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
 塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
 ・ 事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上