

仕 様 書

建設局建設企画部建設総務課

(担当：吉田、山本 電話：222-3547)

件名	ハラスメント研修
開催予定日	令和8年12月（平日に限る）
契 約 条 件	【研修のねらい】 ・ 京都市職員として、ハラスメントの理解を深めて正しい知識を持つ。 ・ ハラスメントを発生させない組織体制作りや、部下・同僚から相談を受けた時のアドバイス方法について知る。 【受講対象職員】 全職員 ※管理職も含む 20～50人程度 【実施場所・方法】 ・ 当局が指定する京都市内の研修会場 ・ 対面方式 【カリキュラム】（例） ・ ハラスメントの原因・定義 ・ ハラスメント事例等の紹介 ・ ハラスメントの未然防止（ハラスメントのない職場づくり） ※ 研修のねらいに沿った内容であれば、カリキュラムは変更可能です。 【講師】 ・ 自治体においてハラスメント研修の講師を務めたことがあり、講師として必要な知識及び実績を有するもの。 【その他】 ・ 本仕様書に定めのない事項や解釈に意義が生じた場合は、双方で協議を行った上、決定する。

注 本仕様について不明な点がある場合は、建設総務課の指示に従ってください。