

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室

(担当 高尾、塩谷 電話 222-3900)

1	件 名	保育利用申込関係書類の印刷（申込連絡票）
2	数 量	1枚もの（ポスター等） <u>11,900</u> 枚（□片面印刷 ☒ 両面印刷） ページ物（冊子等） _____ 部（本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁） セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組 _____ 冊・セット）
3	寸 法	☒ A <u>3</u> 判 □B _____ 判 □その他（縦 _____ cm×横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） ☒ 黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考（ _____ ） （裏面等） ☒ 黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考（ _____ ） ページ物（本文等） □黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考（ _____ ） （表紙等） □黒1色□ _____ 色□4色□特色 _____ 色 備考（ _____ ）
5	原 稿	□完成版下渡し（PDF） （データ等で提供の場合 _____ 月 _____ 日以降提供；作成使用機種 _____ ） ☒ 原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り ☒ その他（10月5日 データ提供；作成使用機種 <u>Word・Excel</u> ）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ ☐ 不使用 ・ 使用 （グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 表紙：色上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ _____ ） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	☒ 折り（ ☐ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） □綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） □天のり □横のり □穴あけ _____ 穴 □その他（ _____ ）
9	校 正	☒ 文字校正 <u>2</u> 回 □色校正 _____ 回（簡易校正・本紙校正・本機校正） その他（ _____ ）
10	そ の 他 指示事項	
11	履行期限	令和8年10月15日（木）
12	履行場所	各区役所・支所及び子ども若者はぐくみ局幼保総合支援室。 納品の数量の内訳は、別紙の納品先一覧参照。

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

・印刷用紙：総合評価値 80 以上

・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下

塗工量（両面） 12g/m² 以下（塗工紙）