

仕 様 書

1 件名

ビジネスプリンターの調達

2 納入場所

京都市立近衛中学校（京都市左京区吉田近衛町2-6）

3 納入期限

契約の日の翌日から令和8年10月16日までの間で、担当課が指定する日

4 担当課

京都市立近衛中学校 事務職員 小野田

TEL：075-771-0007

FAX：075-771-0008

Mail：rn564-onoda@edu.city.kyoto.jp

5 留意事項等

- ・納品日時は、要求課と調整のうえ決定すること。
- ・運搬、組立、設置を含まず、商品納入までを契約内容とする。
- ・納品に当たっては、要求課の担当者の指示する場所まで運び入れること
- ・調達品はすべて新品とし、新古品や中古品の納入を行わないこと。
- ・初期不良等、納入された商品に問題がある場合は誠実に対応すること。
- ・その他仕様書に記載のない内容に関しては要求課と調整の上対応すること。

6 調達物品

次の物品を納入すること。

No.	品 名	メーカー	型番・寸法	数量	単位	備考
1	EW-M5610FT	EPSON	EW-M5610FT	1	台	同等品不可
2	インクブラック	EPSON	YAD-BK	2	個	リサイクル不可
3	インクシアン	EPSON	HAR-C	2	個	リサイクル不可
4	インクマゼンタ	EPSON	HAR-M	2	個	リサイクル不可
5	インクイエロー	EPSON	HAR-Y	2	個	リサイクル不可
6	メンテナンスボックス	EPSON	EWMB2	2	個	リサイクル不可
7						
8						
9						
10						