

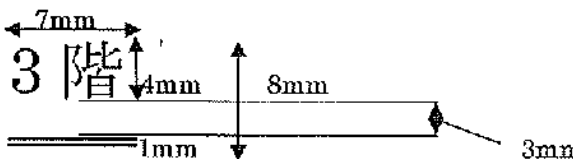
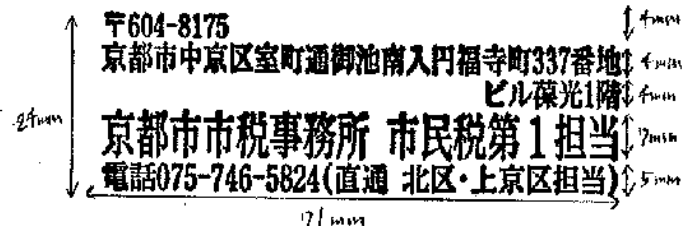
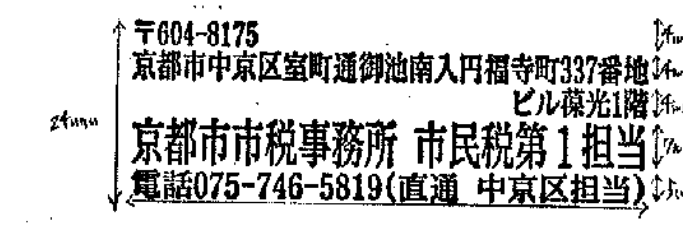
令和8年9月29日

見積依頼

京都市行財政局税務部税制課  
(担当：高桑、吉田 Tel222-3155)

以下について、見積もりをお願いいたします。

※書体はすべて明朝体でお願いします。

|   | 見本                                                                                                                                             | 注文品                                                                                        | 数量 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 |  <p>縦 8mm 横 7mm 角、「3 階」と二重線の間隔 3mm、「3 階」の縦 4mm、二重線の間隔 1mm</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴム印</li> <li>・サイズは見本のとおり</li> </ul>                | 3  |
| 2 |                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事務用浸透印（インク内蔵式スタンプ）</li> <li>・サイズは見本のとおり</li> </ul> | 3  |
| 3 |                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・インク色は黒色</li> <li>・「1 階」を「3 階」に修正</li> </ul>        | 3  |

- ・ゴム印は木枠とし、ゴム印に使用する材質がグリーン購入法の基準に適合していること。
- ・外枠は不要です。
- ・見積書の提出は、京都市競争入札参加有資格者に限ります。
- ・見積書の宛先は「京都市長」としてください。
- ・見積書には、日付・御担当者氏名・連絡先の記載をお願いします。
- ・見積金額は、税抜・税込を明記してください。
- ・見積書の提出は、郵送・持参・FAXのいずれかでお願いします（担当：高桑、吉田）。
- ※FAXの場合、送信状につきましては極力省略いただき、見積書のみ送信願います。
- ・契約に至った際には見積書原本の御提出をお願いします。
- ・業者配送の場合は、商品配送時に立会いをお願いします。
- ・御契約させていただく業者様のみ電話にて連絡させていただきます。