

見積依頼

総合企画局総合政策室 担当：舟橋
電話：075-222-3033 F A X：075-212-2902

1. 品名等

品名／メーカー	型番等	数量
<u>フィラーノート スパイラルとじノート A4 A 罫・7mm ・ マージン罫入り 40 枚／KOKUYO</u>	品番：ス-15AN JAN：4901480074528	1 5 冊
<u>ウィル・ステラ VH ウェットシート 80 枚入詰替／サラヤ</u>	型番：42381 JAN：4987696423817	5 点

※同等品不可

2. 納品期限

令和8年10月23日（金）

3. 納品場所

京都市役所 本庁舎3階（東側階段横）総合政策室 執務室
（京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488）

4. 見積書について

（1）提出方法

持参、郵送、F A X、メールのいずれかの方法で御提出ください。見積書には御担当者様の氏名及び連絡先、F A X 番号を記載してください。

（2）提出期限

令和8年10月6日（火）

（3）提出先

京都市総合企画局総合政策室 舟橋 宛
〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 48
電話：075-222-3033 F A X：075-212-2902
メール：seisakusoumu@city.kyoto.lg.jp

（4）その他

- ・見積金額については、「税込み金額」を表記してください。
- ・見積書の宛先は「京都市長」としてください。会社印及び代表者印を必ず押印してください。ただし、押印無しの見積書を使用する場合は、以下の取扱いとします。
https://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/info/pdf/2021/mitumori_henkou.pdf
- ・契約が決定した業者様のみに連絡させていただきます。御了承ください。