

一 般 印 刷 物 仕 様 書

行財政局市税事務所法人諸税室
(担当：山口・大石 電話 222-3170)

1	件 名	償却資産申告用封筒（角形2号アドヘア付）
2	数 量	1枚もの（ポスター等） <u>8,000</u> 枚（ ☒ 片面印刷 ☐ 両面印刷） ページ物（冊子等） <u> </u> 部（本文 <u> </u> 頁 表紙 <u> </u> 頁） セット物（帳票等） <u> </u> 冊・セット（ <u> </u> 枚 <u> </u> 組× <u> </u> 冊・セット）
3	寸 法	☐ A <u> </u> 判 ☐ B <u> </u> 判 ☒ その他（角形2号）
4	刷 色	1枚もの（表面等） ☒ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ <u> </u> ） （裏面等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ <u> </u> ） ページ物（本文等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ <u> </u> ） （表紙等） ☐ 黒1色 ☐ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 色 備考（ <u> </u> ）
5	原 稿	☐ 完成版下渡し （データ等で提供の場合 <u> </u> 月 <u> </u> 日以降提供；作成使用機種 <u>Excel</u> ） ☒ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☐ その他（ <u> </u> ）
6	資料提供	写真（カラー <u> </u> 点・白黒 <u> </u> 点） イラスト <u>3</u> 点 図表 <u> </u> 点 その他（ <u> </u> ）
7	紙 質	再生紙（ 不使用 ・ ☒ 使用 （グリーン購入基準（ ☒ 適 ・ 否 ）） 本文等：上質紙 <u> </u> kg アート紙 <u> </u> kg コート紙 <u> </u> kg その他（ ☒ 見本のとおり ） 表 紙：上質紙 <u> </u> kg アート紙 <u> </u> kg コート紙 <u> </u> kg その他（ <u> </u> ） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 <u> </u> ）
8	製 本	☐ 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 <u> </u> ） ☐ 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 <u> </u> ） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ <u> </u> 穴 ☒ その他（見本のとおり）
9	校 正	☒ 文字校正 <u>2</u> 回 ☐ 色校正 <u> </u> 回（簡易校正・本紙校正・本機校正） その他（ただし、欠字・誤字のあった場合は適宜、校正することとする。）
10	そ の 他 指示事項	100枚帯封
11	履行期限	令和8年11月19日（木）
12	履行場所	行財政局市税事務所法人諸税室（京都市役所分庁舎地下1階）

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/㎡以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上