

一 般 印 刷 物 仕 様 書

行財政局市税事務所法人諸税室
(担当 山口・大石 電話 075-222-3170)

1	件 名	令和9年度 固定資産税（償却資産）申告の手引き
2	数 量	1枚もの（ポスター等） _____ 枚（ ☐ 片面印刷 ☐ 両面印刷） ページ物（冊子等） <u>3,000</u> 部（本文 <u>22</u> 頁 表紙 <u>2</u> 頁） セット物（帳票等） _____ 冊・セット（ _____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット）
3	寸 法	☒ A <u>4</u> 判 ☐ B _____ 判 ☐ その他（縦 _____ cm × 横 _____ cm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ） （裏面等） ☐ 黒1色 ☐ _____ 色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（ _____ ） ページ物（本文等） ☐ 黒1色 ☒ 2色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（黒・青 _____ ） （表紙等） ☐ 黒1色 ☒ 2色 ☐ 4色 ☐ 特色 _____ 色 備考（黒・青 _____ ）
5	原 稿	☒ 版下渡し （データ等で提供の場合：契約日以降提供、Wordデータ） ☐ 原稿紙渡し ☐ 見本通りの訂正作業要 ☐ ルビ有り ☐ グラデーション有り ☒ その他（現行のものを紙渡し。現行のものから文字・レイアウトの修正あり。） _____）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト <u>約10</u> 点 図表 _____ 点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ 不使用 ・ ☒ 使用 （グリーン購入基準（ ☒ ・ 否 ）） 本文等：上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg _____ その他（ _____ ） 表紙：上質紙 <u>55</u> kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg _____ その他（ _____ ） 特殊紙（ 不使用 ・ 使用 →詳細 _____ ）
8	製 本	☐ 折り（ 二つ折・三つ折・観音折・その他 _____ ） ☒ 綴じ（ ☒ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____ ） ☐ 天のり ☐ 横のり ☐ 穴あけ _____ 穴 ☐ その他（ _____ ）
9	校 正	☒ 文字校正 <u>2</u> 回 ☒ 色校正 <u>1</u> 回（ ☒ 簡易校正・本紙校正・本機校正 ） その他（ただし、欠字・誤字のあった場合は適宜、校正することとする。 _____ ）
10	そ の 他 指示事項	・印刷物の納品と同時に、ホームページ掲載用に、印刷物の内容を PDF 形式 （データサイズ 10MB 以下）で納品すること。また、データは総ページ数の半分を目安に2つに分けること。 ・納品物の著作権は京都市に帰属とすること。 ・その他、必要事項については随時指示する。
11	履行期限	<u>令和8年11月25日（水）</u>
12	履行場所	行財政局市税事務所法人諸税室（京都市役所分庁舎地下1階）

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面） 12g/m² 以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上