

見積依頼品一覧

伏見区役所地域力推進室

総務・防災担当課(萬治、品村)

TEL:075-611-1293

FAX:075-611-4716

1 購入物品

メーカー	品名	規格・型番等	数量	単位	参 考
東海カレンダー	2027カレンダー 3色ジャンボ	品番:GT-52	11	部	同等品可
キングコーポレーション	カレンダー(A2文字月表)	品番:K-347	1	部	同等品可
キングコーポレーション	日めくりカレンダー	10号 400mm×260mm 品番:KC68603	2	部	同等品可

2 見積書提出期限

令和8年10月13日(火) 必着

提出先: 〒612-8062 京都市伏見区鷹匠町39-2 伏見区役所総合庁舎 3階37番窓口

伏見区役所地域力推進室総務・防災担当

TEL: 611-1293 FAX:611-4716

3 納期限

令和8年11月20日(金) (ただし、土日祝日を除く。)

4 納品場所

〒612-8062 京都市伏見区鷹匠町39-2 伏見区役所総合庁舎 3階37番窓口

伏見区役所地域力推進室総務・防災担当

5 その他

- ・京都市競争入札参加資格のある市内中小企業に限ります。
- ・見積書は、郵送、持参又はFAXで、提出してください。(上記「2 見積書提出期限」必着。)
- ・見積書を持参いただく場合は、平日9時～17時の間にお願いします。
- ・見積書は、日付、担当者氏名を記入してください。
- ・見積書の宛名は、「伏見区長」をお願いします。
- ・見積金額は「税抜き」、「税込み」を必ず明記してください。
- ・契約となった業者様にのみ、契約締結の連絡をします。
- ・予算の都合上、上限価格を設定しているため、最安であっても、契約できない場合がありますので、御了承ください。
- ・メーカー直送不可。納品書及び請求書を、納品時に総務・防災担当に持参してください。