

納品希望日	11月5日（11月4日以降）
-------	----------------

物品見積依頼書

講座名・日程	京都市国語教育研究会
--------	------------

担当者名	瀬田万莉子
------	-------

【需要費】

No.	商品名	メーカー名	カタログ名	ページ	型番・商品コード	数量	納品場所	備 考
1	A4コピー用紙	スマートバリュー	スマート スクール	735	359－554	11箱	西陣中央小学校	
2	付箋紙	スマートバリュー	スマート スクール	965	124－251	2箱	西陣中央小学校	
3	模造紙 白	スマートバリュー	スマート スクール	29	830－357	1箱	西陣中央小学校	
4	模造紙 黄・緑・青	スマートバリュー	スマート スクール	29	830－347 830－348 830－349	各1箱	西陣中央小学校	
5	カラー封筒	寿堂	スマート スクール	979	809－066	6袋	西陣中央小学校	
6	芳名帳	ながとや	スマート スクール	237	857－738	1冊	西陣中央小学校	
7	筆ペン	ぺんてる	スマート スクール	869	155－222	2本	西陣中央小学校	

※行数が不足する場合は、行を追加してください

＜見積書・発注について＞

- ・ F A Xにて送付いただく際、事業担当者の氏名を見積書に記載の上、事業会社のホームページに記載されている F A X 番号から送付いただいた場合、原本提出は不要（押印不要）です。
- ・ 原本を提出いただく場合は、見積書に登録されている会社印と代表者印の押印をお願いいたします。
- ・ 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・ 見積書の有効期限は提出日から1ヶ月以上先の日付にしてください。
- ・ 見積書提出締切日は「必着」をお願いします。
- ・ 提出された有効な見積書の価格を比較し、最も安価に履行できる業者にのみ、見積書提出締切日以降数日以内に連絡いたします。

【見積書提出先】京都市総合教育センター研修課 企画研修担当 瀬田 万莉子
〒600-8023 京都市下京区河原町通仏光寺西入 TEL:708-8920 FAX:353-4887