

【ゴム印作成内容】

作 成 文 字	見 本 印	個 数
氏名 3 名分		1
		1
		1

作 成 文 字	見 本 印	個数	備考
番号＋氏名 1 名分		1	

作成文字	見本印	個数
調休	喪休	2
派入	派出	3
⑩	○	1
⑪	○	3
Ⓐ	○	2
トラブルの為	遅延の為	2
予備	休出	3
出産補助休	出産補助	2
番号+氏名2名分		1
		1

作 成 文 字	見 本 印	個 数
職免		1
主任		1
梅津		1
車マーク印 		1
番号＋氏名 4 名分		1
		1
		1
		1

作 成 文 字	見 本 印	個数
応援	応援	4
派入	派入	4
休日	休日	4

作 成 文 字	見 本 印	個数
応援	前付	3
派入	派入	3

作成文字	見本印	個数
------	-----	----

派入	派入 (上記の大きさでお願いします)	3
勤務終了後続発	勤務終了後続発 (上記の大きさでお願いします)	3
代	代 (上記の大きさでお願いします)	3
ル出	ル出 (上記の大きさでお願いします)	1
ル入	ル入 (上記の大きさでお願いします)	1
派入	派人 (上記の大きさでお願いします)	1
E	E (上記の大きさでお願いします)	2
故障なし	事故無し (上記の大きさでお願いします)	2
事故なし	事故無し (上記の大きさでお願いします)	2
特記事項なし	特記事項なし (上記の大きさでお願いします)	2

作 成 文 字	見 本 印	個 数
---------	-------	-----

20時間嘱託	加時間嘱託 (上記の大きさでお願いします)	2
所長 庶務係長 主任 副所長 補佐・係長 係員	所 長 庶務係長 主任 副所長 係長 係員 (上記の大きさでお願いします)	1
㊦	㊦ (上記の大きさでお願いします)	2
E	E (上記の大きさでお願いします)	2