

事務用品

京都市消防局 総務部総務課

(担当：大塚、笠井 075-212-6625)

1 品名、仕様、数量等

品 名	品番、仕様等	数量	単位	備 考
発煙筒	白色 中	6	缶	
布テープ	幅 50mm×長さ 25m (例:B340J)	1 0	本	緑 2 本、ピンク 3 本、 黄 2 本、赤 3 本
養生テープ	幅 50mm×長さ 25m (例:フィットライトテープ No. 738)	1 9	本	緑 5 本、白 1 4 本
ビニールテープ	幅 19mm×長さ 10m (例:N0200-19)	8	本	赤 4 本、白 4 本
ビニール紐	幅 50Φmm×長さ 150m (例:00720024/28)	6	巻	赤 3 巻、白 3 巻
点火棒	ターボタイプ (例:030407)	6	個	
カッターナイフ	ネジロックタイプ	2	個	
アルカリ乾電池	単 3	5	パック	1 パック／1 2 本入り
アルカリ乾電池	単 4	1	パック	1 パック／1 2 本入り
サランラップ	30cm×50m	2	本	
ビニールシート袋	4 5 L (例:4107-2332)	5	パック	1 0 枚入り
マスキングテープ	2100mm×25m	2	巻	
コーナープレート	EKA479	1	セット	4 0 枚入り
警戒テープ	(例:TRTR-2525YB)	2	巻	
表彰用筒	B3 賞状用 (例:CR-MT45)	7	本	

2 納入期限

令和8年12月4日（金）

3 納入場所

京都市中京区押小路通河原町西入榎木町 450-2 京都市消防局 5 階 総務部総務課

4 見積書の提出方法等

- (1) 見積書の宛先は、「京都市長」としてください。
- (2) 担当者氏名及び連絡先（電話及びFAX番号又はメールアドレス）を記載してください。
- (3) 登録されている法人印・代表者印を押印してください。ただし、押印がない場合であっても、当課において見積書の真正性が確認できた場合は、押印のある見積書に代えることとします。
- (4) 見積金額は、「消費税及び地方消費税相当額」を除いた金額を記載し、その旨を明記してください。
- (5) 見積書は、10月28日（水）までに、FAX（075-251-0062）、電子メール（shomu-shobo@city.kyoto.lg.jp）、郵送又は持参のいずれかの方法により、当室担当（大塚又は笠井）まで提出してください。
電子メールの場合は、代表者又は担当者が提出（送信）してください。
- (6) 契約が決定した業者のみに御連絡差し上げますので御了承ください。

5 その他

- (1) 本仕様書に疑義のあるときは、当局係員と協議してください。
- (2) 見積書に記載する品名及び仕様等については、本仕様書のとおりとってください。