

絵画等写真撮影業務仕様書

1 委託業務の内容

以下の絵画・書写作品 199 点について写真撮影を行い、撮影した写真及び画像データを「2 成果物」のとおり納品してください。

なお、作品の引渡し及び返却は、「4 納入場所」に記載の場所にて行ってください。

<内訳>

絵画 (147 点)		書写 (50 点)	
サイズ	点数	サイズ	点数
65cm×50cm 程度	108 点	半紙(約 33cm×24cm)	37 点
65cm×45cm 程度	1 点	半紙(約 135cm×35cm)	3 点
65cm×25cm 程度	2 点	台紙 (約 37cm×45 cm)	1 点
65cm×17cm 程度	1 点	巻物小(約 95cm×22cm)	1 点
60cm×45cm 程度	2 点	巻物大(約 193cm×50cm)	8 点
55cm×40cm 程度	1 点		
50cm×35cm 程度	19 点		
50cm×25cm 程度	4 点		
45cm×33cm 程度	1 点		
44cm×22cm 程度	2 点		
35cm×25cm 程度	6 点		

※上記は、台紙を含めたおよそのサイズです。

※高校の書道作品（巻物）については、必ず掛け軸を含めて撮影してください。

※絵画作品のうち、1つの台紙に2名の作品が貼付されているものが2点あります。

当該作品の撮影方法については、別途お知らせいたします。

2 成果物

- ・はがきサイズのカラー写真 各 1 枚
- ・撮影した画像データ（JPEG 形式）※CD-R 又は DVD-R に保存して提出

※作品は、別途提供する名簿データの順に並べて引渡します。返却時も同じ順番に並べて返却してください。

※画像データのタイトルは、以下のルールに従ってください。

（ルール）

- ・名簿の番号、校種（幼・小・中・小中・総支・高）、学年（又は年齢）を含める。
- ・個人名をデータタイトルに含めない。
- ・書写作品については、書写作品であることが分かるようにし、絵画作品とは分けて別フォルダに保存すること。

（例）001 幼・○歳児、010 小・○年生、120 小中・○年生

188 総支・中学部○年、142 中・○年生（書写）、135 高・○年生（書写）

3 納入期限 令和8年11月30日（月）まで（相談可）

※納入期日は、調整のうえ決定します。

4 納入場所 京都市役所北庁舎 7階 学校指導課

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地

5 留意事項等

- ・見積書の提出は、京都市競争入札参加有資格者に限ります。
- ・見積書の宛名は、「京都市長」としてください。
- ・見積書は、必ず税込金額で表示してください。
- ・原本を持参又は郵送により提出いただくか、担当者の氏名及び連絡先を明記の上、FAXにより提出してください。
※郵送いただく場合は、令和8年11月6日（金）17時30分必着とします。
- ・契約させていただく業者様のみ、令和8年11月11日（水）までに連絡します。

6 その他

- ・撮影及び画像処理に当たっては、原作品の改変と評価されるおそれのある加工を行わないでください。
- ・写真及び画像データについては、原作品と見比べ、原作品の色彩や表現等を著しく損なうものとなっていないか確認してください。
- ・成果物に瑕疵等がある場合は、修正をお願いする場合があります。
- ・撮影した写真及び画像データの著作権は、本市に帰属するものとします。
- ・作品の取扱いには十分に注意してください。
- ・本仕様書に記載のない事項については、本市と協議のうえ、その決定に従ってください。

7 問い合わせ先

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 京都市役所北庁舎7階
京都市教育委員会事務局 指導部 学校指導課 初等中学校教育担当 山本
TEL 222-3806 FAX 231-3117