

事務用品等購入仕様書

京都市建設局土木管理部河川整備課

(担当：武田、谷口 075-222-3591)

1 品名、仕様、数量等

品 名	メーカー・品番・仕様等	数量	単位	備 考
スパイラルノート A5判	マルマン N237	10	冊	
製本ラベル 業務用パック50枚入	ニチバン BKL-A45035 契印用ホワイト	1	パック	1パック50枚入
ラミネーター専用フィルム 150 μ m A4サイズ	アスカ BH076 厚口	1	パック	1パック20枚入
ラミネーター専用フィルム 150 μ m A3サイズ	アスカ BH078 厚口	1	パック	1パック20枚入
ラミネーター専用フィルム 250 μ m A4サイズ	アスカ BH092 超特厚口	1	パック	1パック20枚入
ラミネーター専用フィルム 250 μ m A3サイズ	アスカ BH094 超特厚口	1	パック	1パック20枚入
グリーンジャージ ビニローブ手袋	ショーワグローブ No.600 Lサイズ	10	双	
背抜き手袋 グリップ ソフトタイプ	ショーワグローブ Lサイズ	20	双	
すべり止め軍手 No.606	WING ACE No.606	3	パック	1パック12双入

2 納入期限 令和8年11月27日（金）

3 納入場所

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地
分庁舎3階 河川整備課

4 見積書の提出方法等

- (1) 見積書の宛先は、「京都市長」としてください。
- (2) 見積金額は、「消費税及び地方消費税相当額」を除いた金額を記載し、その旨を明記してください。
- (3) 見積書は、令和8年11月2日（月）17時00分までに、FAX（075-213-1213）、郵送又は持参のいずれかの方法により、調整担当（武田、谷口）まで提出してください。

(4) 契約が決定した業者のみに御連絡差し上げますので御了承ください。

5 その他

この仕様書に定めがない事項又は疑義が生じた場合は、当局担当者と協議すること。