

一般印刷物仕様書

文化市民局共生社会推進室人権文化推進担当
(担当：石倉、竹村 222-3096)

1	件名	人権総合情報誌「きょう☆COLOR」vol.26 (令和8年12月号)
2	数量	1枚もの(ポスター等) _____ 枚 (□片面印刷 □両面印刷) ページ物(冊子等) <u>5,000</u> 部 (本文 <u>12</u> 頁 表紙 _____ 頁) セット物(帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸法	■A4判 □B _____ 判 □その他(縦 _____ cm × 横 _____ cm)
4	刷色	(表面等) □黒1色 □ _____ 色 ■4色 □特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) □黒1色 □ _____ 色 ■4色 □特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原稿	■完成版下渡し (フロッピー・MO等で提供の場合 <u>11</u> 月中旬頃提供: ◆使用ソフト「Adobe Illustrator 2026」 ◆文字校正時に版下の一部修正の可能性あり) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り ■その他 (9 校正を参照)
6	資料提供	写真(カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙質	再生紙(使用の有無を問いません。) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (マットコート紙 70kg) 表紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (マットコート紙 70kg) 特殊紙 (不使用 ・ 使用 →詳細 _____)
8	製本	□折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) ■綴じ (■中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____ 穴 □その他 (_____)
9	校正	文字校正 <u>1</u> 回 色校正 <u>1</u> 回 青焼校正 _____ 回 その他(文字校正時に、原稿の一部校正をお願いする可能性があります。)
10	その他指示事項	
11	履行期限	① <u>令和8年12月1日(火) 17時まで</u> ② <u>令和8年12月9日(水)～23日(水)</u>
12	履行場所	① 文化市民局 共生社会推進室 人権文化推進担当 (4,600部) ② 直接納品(別紙のとおり。計3箇所、400部)

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/㎡以下(塗工紙)
- ・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

(別紙)

納付場所	納品部数	住所または電話番号
①京都市社会福祉協議会	250	京都市下京区西木屋町通上ノ口上る梅湊町 83-1 (ひと・まち交流館京都内) TEL 354-8731
②京都市地域女性連合会	50	京都市中京区烏丸通御池通御幸町西入亀屋町 370-1 サンルミ御池ビル5階 TEL 257-8118
③上下水道局お客様サービス推進室	100	京都市南区上鳥羽鉾立町11番地3 TEL 672-7733
合 計	400	※ 全ての納付先から受領印をもらうこと。

※上記①～③納品分に、別途、指示する送付文を同封すること。