

発注予定一覧

1. 品名等

品名	型番・規格等	数量	参考URL	備考
木の伐採			校内の木を伐採、一度見に来れるか連絡していただき、玄蕃確認後、見積提出を依頼します。	

※中古品・新古品・リサイクル・同等品不可

2. 納品場所

京都市立大枝中学校

3. 納期

令和8年11月、12月、1月の指定する日（業者決定後、納期設定）、それ以降は要相談
（担当者と事前に調整のうえ伐採日決定）

【留意事項】

- ・ 見積書の宛名は「京都市長」とし、京都市競争入札参加有資格者に限ります。
- ・ 会社名, 代表者名, 連絡先, 担当者名, 担当者連絡先を明記してください。
（ご担当者様が代表者様の場合, 担当者名, 担当者連絡先不要）
- ・ 見積書はFAX(送付状なし)、郵送、持参いずれかでご提出ください。（持参は提出期日の16:30まで）
- ・ 見積金額は、税抜・税込等を明記してください。税込で10万円を超える場合は原本の提出をお願いします。
- ・ 契約決定業者様にのみご連絡を差し上げますので、見積書の原本をご提出ください。
- ・ 公平性確保のため他社類似品や互換製品等での見積りは不可とさせていただきます。

【見積書提出先・問い合わせ先】

京都市立大枝中学校 事務室
担当 事務職員 三宅
〒610-1105 京都市西京区御陵大枝山町二丁目1番地91
TEL:075-333-1112 FAX:075-333-1113
掲載期間:R8.10.26~R8.11.2