見積依頼一覧

担当：行財政局総務部庁舎管理課（多田羅、高瀬）
ＴＥＬ：０７５－２２２－３０４６
ＦＡＸ：０７５－２１３－４５８７

Ｎｏ	品　　名	メーカー・品番	数量	備考
1	工具セット	SATA RS12770S	1　個	
2	台車	TRUSCO MPK-780-OD-S	2　台	
3	脚立	長谷川工業 RZ-18c	1　個	
4	コーンバー	スマートバリュー N164J-Y/B	10　本	
5	三角コーン	アスクル 4535164033985	20　個	赤
6	コーンベット	アスクル 4938965121675	20　個	
7	マジックハンド	土牛 1690	1　個	
8	高枝切りバサミ	TechPeak 三段伸縮：1.4-3m	1　個	
9	置き時計	CASIO DQL-130NJ-8JF	3　個	

○納入場所
京都市かもがわ庁舎（京都市中京区中筋通竹屋町上る末丸町284 番地）
納品にあたっては、敷地内駐車場（１台枠）をご利用いただけます。

○納品時期
令和８年１１月２０日（金）までの本市が指定する日（休日除く）。
納入先の施設は供用開始前であり職員が常駐していないため、納品にあたっては必ず事前に日程調整いただくとともに、可能な限りまとめて納品してください。

○見積書には、登録されている印鑑（会社印・代表者印）を押印し、単価（税抜き）・合計（税抜き）・税額・合計（税込）を記載してください。ただし、押印の取扱いについては、見積書の成立の真正性が確認できるときは、押印を不要としています。
＜参照＞見積書の押印に係る取扱いの変更について（令和3年3月24日京都市行財政局財政部契約課通知）
http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/info/pdf/2021/mitumori_henkou.pdf

○見積書は、締切日までに郵送、持参、ファックスいずれかの方法により提出してください。
郵送による場合は、見積書提出締切日必着です。
ファックスによる場合は、必ず電話で到着確認をしてください。
なお、見積額が１０万円を超える場合（税込）は、原本の提出をお願いします。また、１０万円以下（税込）で、ファックス送付の場合、契約者様には後日原本の提出をお願いします。

○契約決定通知は、締切日の翌日以降数日以内に契約者様にのみ連絡いたします。
それ以外の業者様には、連絡いたしませんのでご了承ください。

（送付先）
〒604-8571
京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地
京都市行財政局総務部庁舎管理課　担当　多田羅、高瀬

（FAX番号）
075-213-4587