発注予定一覧

消 防 局 総 務 部 施 設 課
（担当：日髙・乾 212-6640）

1　品名、仕様、数量等

品　名	品番等	数量	備考
キーボックス	SONIC KS-7023　又は同等品	１台	コンクリート柱取付一式を含む

見積りにあたっては、設置作業費等を全て含めた商品金額のみとしてください。（別紙参照）

2　履行期限　令和８年１１月２６日（木）

3　納入場所　京都市消防局総務部施設課
取付場所は別途指示

4　見積書の作成等
⑴　見積書の提出期限　令和８年１１月６日（金）
⑵　見積書の宛先は「京都市長」とし、氏名及び住所（法人にあっては名称及び代表者の役職氏名並びに主たる事務所の所在地）を記載してください。
⑶　ＦＡＸ又は電子メールで見積書を提出される場合は、担当者の氏名（フルネーム）を必ず記載してください。
⑷　見積金額は、消費税及び地方消費税額を抜いた単価及び金額とし、その旨を記載してください。
⑸　本体価格に加え、設置に係る部材費および取付工事費を内訳に含めて算出してください。

5　提出先及び提出方法
⑴　〒604-0931　京都市中京区押小路通河原町西入ル榎木町 450-2
京都市消防局総務部施設課（担当　日髙又は乾）
⑵　郵送、ＦＡＸ、電子メール又は持参のいずれかの方法により提出してください。
Fax：075-252-6357
電子メールアドレス：inuh6804@city.kyoto.lg.jp

6　契約業者にのみ別途連絡させていただきますので、御了承ください。
※契約業者へは、見積書提出期限の翌開庁日に連絡予定

7　その他
この仕様書に定めがない事項又は疑義が生じた場合は、当局担当者と協議すること。

別紙

見積書の内訳は次の記載方法を参考するとともに、該当する項目へ金額を記載してください。

注）「名称」「単位」は必ず下記のとおりとしてください。

注）宛先（京都市長）や総計（税別）の記載方法は、京都市へ普段作成されている見積書の形式としてください。

【提出見積書見本】

名称	仕様	数量		単価	金額
キーボックス	○○製　○○	1	台		
	設置費用含む				
合　　計					